

## Титульний аркуш

27.04.2026

(дата реєстрації особою  
електронного документа)

№ 04/27-1

(вихідний реєстраційний номер  
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Директор

(посада)

\_\_\_\_\_  
(місце для накладання електронного підпису  
уповноваженої особи емітента/особи, яка надає  
забезпечення, що базується на кваліфікованому  
сертифікаті відкритого ключа)

Некрасов Юрій Петрович

(прізвище та ініціали керівника  
або уповноваженої особи)

### **Річний звіт ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОДЕСЕНЕРГОБУДТРАНС" (ідентифікаційний код : 04872300 ) за 2025 рік**

**Рішення про затвердження річного звіту :** Рішення наглядової ради емітента протокол засідання від 12.03.2026р.

**Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:**

**Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:**

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"

Ідентифікаційний код юридичної особи : 21676262

Країна реєстрації : Україна

Номер свідоцтва : DR/00002/ARM

**Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:**

Річну інформацію розміщено  
на власному вебсайті емітента

www.oest.pat.ua  
(URL-адреса вебсайту)

27.04.2026  
(дата)

## Пояснення щодо розкриття інформації

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом))" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація про рейтингове агентство" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період емітент не проводив рейтингову оцінку свого кредитного рейтингу або його цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про судові справи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітного року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про штрафні санкції щодо особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала штрафних санкцій в розмірі, який перевищує 1000 грн.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо корпоративного секретаря" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративного секретаря.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала жодної ліцензії.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала кредитів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за цінними паперами (облігаціями).

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за іпотечними цінними паперами.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за сертифікатами ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за векселями (всього)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за векселями.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами).

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань по фінансовій допомозі на зворотній основі.

Складова змісту річної інформації "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не займалася видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності або дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

Складова змісту річної інформації "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не займалася видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності або дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

Складова змісту річної інформації "Відомості про участь в інших юридичних особах" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала участі в інших юридичних особах, відсоток акцій (часток, паїв) у яких перевищує 5 відсотків..

Складова змісту річної інформації "Інформація про відокремлені підрозділ" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала відокремлених підрозділів.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо зміни прав на акції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала випадків змін прав на акції.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності обмежень за акціями" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала обмежень за акціями.

Складова змісту річної інформації "Інформація про облігації" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про інші цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків інших цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про деривативні цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків деривативних цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків боргових цінних паперів, за якими надається забезпечення.

Складова змісту річної інформації "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

Складова змісту річної інформації "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала випадків придбання власних акцій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу: Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Складова змісту річної інформації "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала загальної кількості голосуючих акцій та кількості голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількості голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Річна фінансова звітність (URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа подає річну фінансову звітність у складі звіту.

Складова змісту річної інформації "Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не здійснювала аудит фінансової звітності за звітний рік.

Складова змісту річної інформації "Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення значних правочинів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Звіт про платежі на користь держави" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не має Кодексу корпоративного управління, яким керується особа.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не користувалася практикою корпоративного управління особи, яка застосована понад визначені законодавством вимоги.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не скликала та не проводила загальні збори акціонерів (учасників).

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не скликала та не проводила збори власників облігацій.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань комітетів ради.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала колегіального виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань колегіального виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань комітетів колегіального виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративного секретаря.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду члени виконавчого органу та/або ради особи не отримували винагороду.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документу особи, в якому визначено політику розкриття інформації особою.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала радника.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є фінансовою установою.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, розташованих на території держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не має корпоративних/акціонерних договорів, укладених акціонерами (учасниками) особи, які були б укладені, набрали чинності або діяли протягом звітного періоду.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітного періоду.

Складова змісту річної інформації "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Дивідендна політика" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику особи.

Складова змісту річної інформації "Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

Складова змісту річної інформації "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

Складова змісту річної інформації "Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа має право не розміщувати внутрішні документи на власному вебсайті.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Основні відомості про ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Правила ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не розкривала регульовану інформацію.

Складова змісту річної інформації "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є поручителем (страховиком/гарантом).

## Зміст до річного звіту

<b>I. Загальна інформація</b> .....	7
<b>1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація</b> .....	7
<b>2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура</b> .....	9

3. Структура власності.....	12
4. Опис господарської та фінансової діяльності.....	12
<b>II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів .....</b>	<b>22</b>
1. Структура капіталу .....	22
3. Цінні папери .....	23
<b>III. Фінансова інформація .....</b>	<b>25</b>
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи .....	25
4. Твердження щодо річної інформації.....	25
<b>IV. Нефінансова інформація .....</b>	<b>25</b>
1. Звіт керівництва (звіт про управління).....	25
1) звіт про корпоративне управління.....	27
2) звіт про сталий розвиток .....	57

## I. Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОДЕСЕНЕРГОБУДТРАНС"
2	Скорочене найменування (за наявності).	ПРАТ "ОДЕСЕНЕРГОБУДТРАНС"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	04872300
4	Дата державної реєстрації	13.01.1995
5	Місцезнаходження	65490 УКРАЇНА Одеська область Біляївський район м. Теплодар вул. Комунальна 1
6	Адреса для листування	65490, Одеська обл., Біляївський район, м. Теплодар, вул. Комунальна 1
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input checked="" type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	odesenergostroytrans@meta.ua
11	Адреса вебсайту	www.oest.pat.ua
12	Номер телефону	0487053454
13	Статутний капітал (грн.)	4960000.00
14	Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
16	Середня кількість працівників (осіб)	2
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.20 НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА 46.75 ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ХІМІЧНИМИ ПРОДУКТАМИ

		23.61 ВИГОТОВЛЕННЯ ВИРОБІВ ІЗ БЕТОНУ ДЛЯ БУДІВНИЦТВА
19	Структура управління особою	<input type="checkbox"/> Однорівнева <input type="checkbox"/> Дворівнева <input checked="" type="checkbox"/> Інше: станом на 31.12.2025 року загальними зборами акціонерів не було прийнято рішення про обрання структури управління Товариства.

#### Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ФІЛІЯ "ЮЖНЕ ГОЛОВНЕ РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ" ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23212839
	IBAN	UA403287040000026008054312528
	Валюта рахунку	гривня

## 2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

### Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Відповідно до ст. 41 Закону України "Про акціонерні товариства" у загальних зборах акціонерного товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. Робочі органи загальних зборів: Голова зборів, Секретар зборів, Реєстраційна комісія, Лічильна комісія, Тимчасова лічильна комісія.	Акціонери, що зареєструвались, згідно переліку акціонерів, які мають право участі у загальних зборах акціонерного товариства, на дату визначену Наглядовою радою.
2	Наглядова рада	Наглядова рада є колегіальним органом. Кількість членів Наглядової ради разом з Головою Наглядової ради має бути не менше 3 осіб. Наглядова рада обирається загальними зборами Товариства строком на 3 роки.	Голова Наглядової ради Шаров Василь Борисович Член Наглядової ради Єрьоменко Тетяна Олексіївна Член Наглядової ради Спичак Ольга Олексіївна
3	Виконавчий орган	Виконавчий орган є одноосібним органом. Виконавчий орган призначається Наглядовою радою Товариства строком на 5 років.	Директор Некрасов Юрій Петрович

### Інформація щодо посадових осіб

Рада ( за наявності )

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать (чоловіча/жіноча) - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Член Наглядової ради	Єрьюменко Тетяна Олексіївна	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	1959	Вища	11	ТОВ РКС "КАПІТАН" 32461798 заступник генерального директора .	26.04.2019 строком на 3 роки	Ні	Ж
2	Голова Наглядової ради	Шаров Василь Борисович	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	1949	Середньо-спеціальне	7	ТОВ"Чорномортранс" 33924040 Директор.	26.04.2019 строком на 3 роки	Ні	Ч
3	Член наглядової ради	Спичак Ольга Олексіївна	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	1949	Середньо-спеціальна	22	ВАТ "Одесенергобудтранс" 4872300 Бухгалтер	26.04.2019 строком на 3 роки	Ні	Ж

#### Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать (чоловіча/жіноча) - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Директор	Некрасов Юрій Петрович	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	1968	Вища	25	ПРАТ "Одесенергобудтранс" 4872300 Директор	01.09.2022 строком на 5 років	Ні	Ч

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать (чоловіча/жіноча) - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи**

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
							прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Некрасов Юрій Петрович	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	12721	25.64717741936	12721	0
2	Член Наглядової ради	Єрмоєнко Тетяна Олексіївна	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	23145	46.66330645161	23145	0
3	Голова Наглядової ради	Шаров Василь Борисович	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	27	0.05443548387	27	0
4	Член наглядової ради	Спичак Ольга Олексіївна	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	63	0.12701612903	63	0

## Організаційна структура:

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення:

<https://oest.pat.ua/documents/infoinshe?doc=115889>

### 3. Структура власності

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні :

<https://oest.pat.ua/documents/infoinshe?doc=115890>

### 4. Опис господарської та фінансової діяльності

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств, тому інформація щодо найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання відсутня.

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами, тому інформація щодо суми вкладів, мети вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності відсутня.

Основа оцінки, застосована при складанні фінансової звітності

Представлена фінансова звітність підготовлена у відповідності з Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ) в редакції опублікованій Радою з Міжнародних стандартів фінансової звітності (Рада з МСФЗ).

Фінансова звітність підготовлена у відповідності з принципом оцінки за історичною вартістю, за виключенням певних фінансових інструментів, що оцінюються за справедливою вартістю. Підготовка фінансової звітності з МСФЗ вимагає, щоб застосовувались певні бухгалтерські оцінки. Вона також вимагає, щоб при застосуванні облікової політики керівництво Товариства застосовувало власний розсуд.

Загальні положення щодо облікових політик

Основа формування облікових політик

Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані суб'єктом господарювання при складанні та поданні фінансової звітності. МСФЗ наводить облікові політики, які, за висновком РМСБО, дають змогу скласти таку фінансову звітність, яка міститиме доречну та достовірну інформацію про операції, інші події та умови, до яких вони застосовуються. Такі політики не слід застосовувати, якщо вплив їх застосування є несуттєвим.

Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом Товариства відповідно до вимог МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки" та інших чинних МСФЗ, зокрема, МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", який застосовується Товариством раніше дати набуття чинності.

Форма та назви фінансових звітів

Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності".

Методи подання інформації у фінансових звітах

Згідно НП(С)БО 1 Звіт про сукупний дохід передбачає подання витрат, визнаних у прибутку або збитку, за класифікацією, основою на методі "функції витрат" або "собівартості реалізації", згідно з яким витрати класифікують відповідно до їх функцій як частини собівартості чи, наприклад адміністративну діяльність. Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

Облікові політики щодо фінансових інструментів

Визнання та оцінка фінансових інструментів

Фінансові активи та фінансові зобов'язання враховуються у звіті про фінансовий стан Товариства, коли Товариство стає стороною договору щодо відповідного фінансового інструменту. Товариство обліковує придбання або продаж фінансових активів або зобов'язань на дату здійснення розрахунків.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Товариство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю плюс операційні витрати, які безпосередньо належать до придбання або випуску фінансового активу чи фінансового зобов'язання.

Товариство класифікує свої фінансові активи та фінансові зобов'язання відповідно до наступних категорій:

(а) Фінансові активи

Фінансові активи, що відображаються за справедливою вартістю з визнанням прибутку або збитку - фінансові активи, утримувані для продажу, та фінансові активи, заявлені до відображення при первісному визнанні за справедливою вартістю з відображенням прибутку або збитку.

Інвестиції, утримувані до погашення - фінансові інструменти, відмінні від деривативів, по яких надходять фіксовані або платежі, що визначаються, строк погашення яких відомий і які Товариство має намір і здатна утримувати до погашення. Після первісного визнання інвестиції, утримувані до погашення, відображаються за амортизованою вартістю.

Позики та дебіторська заборгованість - фінансові інструменти, відмінні від деривативів, з фіксованими або визначеними платежами, що не котируються на активному ринку. Спочатку фінансові зобов'язання визнаються за справедливою вартістю. Після первісного визнання позики та дебіторська заборгованість обліковуються за вартістю, яка амортизується із використанням методу ефективної ставки відсотка за вирахуванням можливого резерву знецінення. Вартість, яка амортизується розраховується як сума, що залишається після амортизації премії або дисконту до справедливої вартості при первісному визнанні по ефективній процентній ставці. При розрахунку враховуються премія або дисконт, що можливо мали місце при придбанні, включаються витрати на здійснення угоди, а також витрати, які є невід'ємною частиною ефективної відсоткової ставки. Дисконт або премія, що виникли при первісному визнанні, зменшують або збільшують відповідний елемент доходів, витрат або капіталу, залежно від факторів, що слугували причиною їх виникнення.

Фінансові активи, доступні для продажу - фінансові інструменти, відмінні від деривативів, які визнані доступними для продажу або не належать до будь-якої з трьох попередніх категорій. Після первісного визнання фінансові активи, доступні для продажу, обліковуються за справедливою вартістю з відображенням нереалізованих прибутків або збитків безпосередньо в капіталі. При вибутті такої інвестиції накопичені прибуток або збитки, раніше враховані в капіталі, знаходять своє відображення у складі фінансових результатів. Фінансові активи, доступні для продажу, не мають ціни котирування на активному ринку і справедливу вартість яких не може бути достовірно оцінена керівництвом, відображаються за історичною вартістю за вирахуванням резерву знецінення, якщо таке може бути застосовано.

#### (б) Знецінення фінансових активів

Фінансові активи, за винятком фінансових активів, що переоцінюються за справедливою вартістю, з відображенням переоцінки у складі прибутку або збитку, на кожен звітну дату оцінюються на наявність ознак знецінення. Збитки від знецінення визнаються, коли існують об'єктивні свідчення зменшення майбутніх грошових потоків, які піддаються надійній оцінці, пов'язаних з даним активом, як результат однієї або декількох подій, що виникли після первісного визнання фінансового активу. Для фінансових активів, які оцінюються за амортизованою вартістю, сума знецінення розраховується як різниця між балансовою вартістю активу та теперішньою вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків дисконтованих за ефективною ставкою відсотка.

Збитки від знецінення безпосередньо зменшують балансову вартість усіх фінансових активів, за винятком торгової дебіторської заборгованості, балансова вартість якої знижується за рахунок нарахування резерву сумнівних боргів. Якщо торговельна дебіторська заборгованість визнана безнадійною, вона списується за рахунок відповідного резерву. Подальше отримання відшкодування сум, раніше списаної дебіторської заборгованості, записуються за кредитом рахунка резерву. Зміни в балансовій вартості нарахованого резерву відображаються у складі прибутку чи збитків.

За винятком інструментів власного капіталу, наявних для продажу, якщо в наступному періоді сума збитків від знецінення зменшиться, і це зменшення може бути об'єктивно пов'язане з подією, що виникли після визнання знецінення, збитки від знецінення, раніше визнані, покриваються коригуванням відповідних статей у звіті про прибутки і збитки. В даному випадку, балансова вартість фінансових інвестицій на дату покриття збитків не може перевищувати їх амортизовану вартість, яка була б відображена, якщо б збитки не були визнані.

У відношенні цінних паперів на право власності, що наявні для продажу, будь-яке збільшення справедливої вартості після визнання збитків від знецінення відноситься безпосередньо на капітал.

#### (в) Фінансові зобов'язання

Фінансові зобов'язання, що відображаються за справедливою вартістю з визнанням прибутку або збитку - фінансові зобов'язання, утримувані з метою торгівлі, і фінансові зобов'язання, заявлені до відображення при первісному визнанні за справедливою вартістю з відображенням прибутку або збитку.

Фінансові зобов'язання, які оцінюються за амортизованою вартістю - інші фінансові зобов'язання. При первісному визнанні фінансові зобов'язання відображаються за справедливою вартістю за вирахуванням витрат безпосередньо пов'язаних із здійсненням операції. У подальшому позики і кредиторська заборгованість відображаються за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної відсоткової ставки.

#### (г) Списання фінансових активів та фінансових зобов'язань

Фінансовий актив (або, якщо це можливо застосувати, частина фінансового активу або частина групи однотипних фінансових активів) списується з балансу в таких випадках:

- закінчився термін права отримання грошових надходжень від активу;

термін права отримання грошових надходжень від активу не минув, однак Товариство прийняло рішення виплатити їх третій особі без істотної тимчасової затримки і в повному розмірі за договором передачі, чи Товариство передало свої права на отримання грошових надходжень від активу і або а) передала більшість ризиків і вигід, пов'язаних з активом, або б) передала контроль над активом без передачі або збереження більшості ризиків і вигід, пов'язаних з активом.

Фінансові зобов'язання списуються при їх погашенні, скасуванні або закінченні терміну права їх вимоги. Коли наявне фінансове зобов'язання замінюється іншим зобов'язанням перед тим же кредитором з суттєво відмінними умовами, або істотно змінюються умови наявного зобов'язання, така заміна або зміна показуються як списання з балансу наявного та прийняття нового зобов'язання з відображенням різниці відповідних балансових вартостей у звіті про сукупний дохід.

#### Грошові кошти та їхні еквіваленти

Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках.

Еквіваленти грошових коштів - це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Інвестиція визначається зазвичай як еквівалент грошових коштів тільки в разі короткого строку погашення, наприклад, протягом не більше ніж три місяці з дати придбання.

Грошові кошти та їх еквіваленти можуть утримуватися, а операції з ними проводяться в національній валюті та в іноземній валюті.

Іноземна валюта - це валюта інша, ніж функціональна валюта.

Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційними курсами Національного банку України (НБУ).

У разі обмеження права використання коштів на поточних рахунках в у банках (наприклад, у випадку призначення НБУ в банківській установі тимчасової адміністрації) ці активи можуть бути класифіковані у складі непоточних активів. У випадку прийняття НБУ рішення про ліквідацію банківської установи та відсутності ймовірності повернення грошових коштів, визнання їх як активу припиняється і їх вартість відображається у складі збитків звітного періоду.

**Дебіторська заборгованість**

Дебіторська заборгованість - це фінансовий актив, який являє собою контрактне право отримати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого суб'єкта господарювання.

Дебіторська заборгованість визнається у звіті про фінансовий стан тоді і лише тоді, коли Товариство стає стороною контрактних відношень щодо цього інструменту. Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.

Після первісного визнання подальша оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за амортизованою собівартістю із застосуванням методу ефективного відсотка.

Якщо є об'єктивне свідчення того, що відбувся збиток від зменшення корисності, балансова вартість активу зменшується на суму таких збитків із застосуванням рахунку резервів.

Резерв на покриття збитків від зменшення корисності визначається як різниця між балансовою вартістю та теперішньою вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків. Визначення суми резерву на покриття збитків від зменшення корисності відбувається на основі аналізу дебіторів та відображає суму, яка, на думку керівництва, достатня для покриття понесених збитків. Для фінансових активів, які є істотними, резерви створюються на основі індивідуальної оцінки окремих дебіторів, для фінансових активів, суми яких індивідуально не є істотними - на основі групової оцінки. Фактори, які Товариство розглядає при визначенні того, чи є у нього об'єктивні свідчення наявності збитків від зменшення корисності, включають інформацію про тенденції непогашення заборгованості у строк, ліквідність, платоспроможність боржника. Для групи дебіторів такими факторами є негативні зміни у стані платежів позичальників у групі, таких як збільшення кількості прострочених платежів; негативні економічні умови у галузі або географічному регіоні.

Сума збитків визнається у прибутку чи збитку. Якщо в наступному періоді сума збитку від зменшення корисності зменшується і це зменшення може бути об'єктивно пов'язаним з подією, яка відбувається після визнання зменшення корисності, то попередньо визнаний збиток від зменшення корисності сторнується за рахунок коригування резервів. Сума сторнування визнається у прибутку чи збитку. У разі неможливості повернення дебіторської заборгованості вона списується за рахунок створеного резерву на покриття збитків від зменшення корисності.

Дебіторська заборгованість може бути нескасовно призначена як така, що оцінюється за справедливою вартістю з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку, якщо таке призначення усуває або значно зменшує невідповідність оцінки чи визнання (яку інколи називають "неузгодженістю обліку"), що інакше виникне внаслідок оцінювання активів або зобов'язань чи визнання прибутків або збитків за ними на різних підставах.

Подальша оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.

У разі змін справедливої вартості дебіторської заборгованості, що мають місце на звітну дату, такі зміни визнаються у прибутку (збитку) звітного періоду.

**Зобов'язання. Кредити банків**

Поточні зобов'язання - це зобов'язання, які відповідають одній або декільком із нижченаведених ознак:

Товариство сподівається погасити зобов'язання або зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;

Товариство не має безумовного права відстрочити погашення зобов'язання протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду.

Поточні зобов'язання визнаються за умови відповідності визначенню і критеріям визнання зобов'язань.

Первісно кредити банків визнаються за справедливою вартістю, яка дорівнює сумі надходжень мінус витрати на проведення операції. У подальшому суми фінансових зобов'язань відображаються за амортизованою вартістю за методом ефективною ставки відсотку, та будь-яка різниця між чистими надходженнями та вартістю погашення визнається у прибутках чи збитках протягом періоду дії запозичень із використанням ефективною ставки відсотка.

**Згорання фінансових активів та зобов'язань**

Фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо Товариство має юридичне право здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно

**Облікові політики щодо основних засобів та нематеріальних активів**

**Визнання та оцінка основних засобів**

Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій,

очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких більше 6000 грн.

На дату переходу на МСФЗ основні засоби оцінені, у відповідності до вимог МСФЗ 1, по доцільній справедливій вартості. Оцінка після визнання здійснюється на основі моделі собівартості.

У подальшому основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Сума накопиченої амортизації на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу та чистої суми, перерахованої до переоціненої суми активу. Дооцінка, яка входить до складу власного капіталу, переноситься до нерозподіленого прибутку, коли припиняється визнання відповідного активу.

Подальші витрати.

Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

Амортизація основних засобів.

Амортизація розраховується протягом оціночного строку корисного використання активу із застосуванням методу зменшення залишкової вартості.

Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компоненту з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрати від списання активу, що виникають в результаті (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття і балансовою вартістю активу), включаються в звіт про прибутки і збитки за той звітний рік, в якому актив був списаний.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи оцінюються за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Нематеріальні активи, які виникають у результаті договірних або інших юридичних прав, амортизуються протягом терміну чинності цих прав.

Зменшення корисності основних засобів та нематеріальних активів

На кожному звітну дату Товариство оцінює, чи є якийсь ознака того, що корисність активу може зменшитися.

Товариство зменшує балансову вартість активу до суми його очікуваного відшкодування, якщо і тільки якщо сума очікуваного відшкодування активу менша від його балансової вартості. Таке зменшення негайно визнається в прибутках чи збитках, якщо актив не обліковують за переоціненою вартістю згідно з МСБО 16. Збиток від зменшення корисності, визнаний для активу (за винятком гудвілу) в попередніх періодах, Товариство сторнує, якщо і тільки якщо змінилися попередні оцінки, застосовані для визначення суми очікуваного відшкодування.

Після визнання збитку від зменшення корисності амортизація основних засобів коригується в майбутніх періодах з метою розподілення переглянутої балансової вартості необоротного активу на систематичній основі протягом строку корисного використання.

Облікові політики щодо непоточних активів, утримуваних для продажу

Товариство класифікує непоточний актив як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде в основному відшкодовуватися шляхом операції продажу, а не поточного використання. Непоточні активи, утримувані для продажу, оцінюються і відображаються в бухгалтерському обліку за найменшою з двох величин: балансовою або справедливою вартістю з вирахуванням витрат на операції, пов'язані з продажем. Амортизація на такі активи не нараховується. Збиток від зменшення корисності при первісному чи подальшому списанні активу до справедливої вартості за вирахуванням витрат на продаж визнається у звіті про фінансові результати.

Облікові політики щодо оренди

Фінансова оренда - це оренда, за якою передаються в основному всі ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив. Товариство як орендатор на початку строку оренди визнає фінансову оренду як активи та зобов'язання за сумами, що дорівнюють справедливій вартості орендованого майна на початок оренди або (якщо вони менші за справедливу вартість) за теперішньою вартістю мінімальних орендних платежів. Мінімальні орендні платежі розподіляються між фінансовими витратами та зменшенням непогашених зобов'язань. Фінансові витрати розподіляються на кожен період таким чином, щоб забезпечити сталу періодичну ставку відсотка на залишок зобов'язань. Непередбачені орендні платежі відображаються як витрати в тих періодах, у яких вони були понесені. Політика нарахування амортизації на орендовані активи, що амортизуються, узгоджена із стандартною політикою Товариства щодо подібних активів.

Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються в орендодавця, класифікується як операційна оренда. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди. Дохід від оренди за угодами про операційну оренду Товариство визнає на прямолінійній основі протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати.

Облікові політики щодо податку на прибуток

Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітний період. Поточні витрати Товариства за податками розраховуються з використанням податкових ставок, чинних на дату балансу.

Відстрочений податок розраховується за балансовим методом обліку зобов'язань та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою.

Відстрочені податкові зобов'язання визнаються, як правило, щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Відстрочені податкові активи визнаються з урахуванням імовірності наявності в майбутньому оподаткованого прибутку, за рахунок якого можуть бути використані тимчасові різниці, що підлягають вирахуванню. Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядається на кожну дату й зменшується в тій мірі, у якій більше не існує ймовірності того, що буде отриманий оподаткований прибуток, достатній, щоб дозволити використати вигоду від відстроченого податкового активу повністю або частково.

Відстрочений податок розраховується за податковими ставками, які, як очікується, будуть застосовуватися в періоді реалізації відповідних активів або зобов'язань. Товариство визнає поточні та відстрочені податки як витрати або дохід і включає в прибуток або збиток за звітний період, окрім випадків, коли податки виникають від операцій або подій, які визнаються прямо у власному капіталі або від об'єднання бізнесу.

Товариство визнає поточні та відстрочені податки у капіталі, якщо податок належить до статей, які відображено безпосередньо у власному капіталі в тому самому чи в іншому періоді.

Облікові політики щодо інших активів та зобов'язань

Забезпечення

Забезпечення визнаються, коли Товариство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність (тобто більше можливо, ніж неможливо), що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

Виплати працівникам

Нарахування заробітної плати, внесків в Пенсійний фонд, оплачуваної щорічної відпустки і відпустки по хворобі, премій, проводиться у тому звітному періоді, коли послуги, що визначають дані види винагороди, були надані працівниками Товариства, і включаються у витрати на персонал у складі операційних витрат.

Пенсійні зобов'язання

Згідно з вимогами законодавства України, Товариство утримує суми пенсійних внесків із заробітної плати працівників та сплачує їх до Пенсійного фонду України. Крім того, така пенсійна система передбачає розрахунок поточних виплат роботодавцем як відповідну частку від поточної загальної суми виплат своїм працівникам. Такі витрати відображаються у періоді, в якому була зароблена відповідна заробітна плата. Після виходу працівників на пенсію усі пенсійні виплати здійснюються із Пенсійного фонду України. Товариство не має жодних пенсійних зобов'язань щодо нарахування пенсій, окрім вищенаведених внесків у державну пенсійну систему України, які вимагають виплати внесків, що утримуються із заробітної плати працівників та розраховуються у вигляді частки від поточної загальної суми виплат своїм працівникам. Окрім того, Товариство не має жодних зобов'язань за виплатами після звільнення працівників або інших істотних виплат, які потребують нарахування.

Інші застосовані облікові політики, що є доречними для розуміння фінансової звітності

Доходи та витрати

Доходи визнаються в той момент, коли існує висока ймовірність того, що економічні вигоди від операцій будуть отримані і сума доходу може бути достовірно визначена. Такий же принцип застосовується до витрат Товариства. Доходи і витрати відображаються у звіті про сукупний дохід в тому періоді, в якому товари (послуги) були реально надані і була завершена передача пов'язаних з цими товарами (послугами) ризиків і економічних вигод, незалежно від того, чи була проведена фактична оплата таких товарів (послуг).

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи. Витрати за позиками

Витрати за позиками, які не є частиною фінансового інструменту та не капіталізуються як частина собівартості активів, визнаються як витрати періоду. Товариство капіталізує витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу, як частина собівартості цього активу.

Операції з іноземною валютою

Операції в іноземній валюті обліковуються в українських гривнях за офіційним курсом обміну Національного банку України на дату проведення операцій.

Монетарні активи та зобов'язання, виражені в іноземних валютах перераховуються в гривню за відповідними курсами обміну НБУ на дату балансу. Немонетарні статті, які оцінюються за історичною собівартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату операції, немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату визначення справедливої вартості. Курсові різниці, що виникли при перерахунку за монетарними статтями, визнаються в прибутку або збитку в тому періоді у якому вони виникають.

Умовні зобов'язання та активи.

Товариство не визнає умовні зобов'язання в звіті про фінансовий стан Товариства. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою. Товариство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигід є ймовірним.

Обрана Емітентом політика фінансування діяльності базується на власних обігових коштах, розвиток інститутів фінансування, інвестування, кредитування є суттєвими факторами, що визначають основні джерела фінансування діяльності Емітента. Обсяг робочого капіталу оптимально забезпечує поточні виробничі потреби Емітента. У періоди збільшення потреби в обігових коштах можливе залучення додаткових коштів, та, навпаки, при зниженні потреби, кошти, що звільняються з обігу, можуть бути використані для інших цілей. Одним зі шляхів покращення ліквідності може бути збільшення частки власних обігових коштів та відповідного зниження частки запозичених коштів у джерелах формування обігових коштів. Іншим засобом підвищення ліквідності є спрямування частки обігових активів безпосередньо на погашення боргів при умові незмінності власних обігових коштів.

Товариство немає політики щодо досліджень та розробок, тому витрат на дослідження та розробку за звітний рік немає.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент.

Товариство надає послуги із надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна. Всього надано в оренду 840 кв. метрів. нежиле приміщення. Середня ціна оренди метра квадратного дорівнює 10,12 грн./місяць.

Загальна сума виручки у звітному періоді дорівнює 250 тис.грн.:

- оренди майна - 85 тис.грн.;
- компенсація комунальних послуг (електроенергії) - 165 тис.грн.

Загальна сума експорту, частка експорту продукції на сума 0 тис.грн., частку експорту в загальному обсязі продажів дорівнює 0 %.

Залежність від сезонних змін - Діяльність підприємства не залежність від сезонних змін, природних та кліматичних умов.

Основними клієнтами (більше 5 % у загальній сумі виручки) є: ФОП Литвиненко О.В., ФОП Антонов А.Б., ТОВ "ТАТ ОЙЛ", ФОП Колесник О.В.

Ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність: Діяльність Товариства здійснюється виключно на території України, основними ринками збуту послуг Товариства є Біляївський район, місто Теплодар.

Особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа:

Становище підприємства на ринку нестабільне, це пов'язано з:

- нестабільність економіки України;
- моральний та фізичний знос засобів виробництва та нерухомого майна;
- високі відсотки, жорсткі вимоги та не вигідні умови на отримання банківського кредиту;
- часті зміни у законодавстві.

Місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність: Товариство не здійснювало дослідження стосовно місця Товариства на ринку надання послуг.

Рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи: Товариство не має змоги визначити його положення на ринку.

Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Заходи емітента щодо розширення виробництва та ринків збуту: товариство не проводить заходи щодо розширення ринків збуту в зв'язку з відсутністю виробництва. Про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент: товариство надає послуги згідно укладених договорів. Про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін: у звітному році у господарської діяльності товариство не використовувало сировину. Інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент: товариство не виробляє продукцію, а надає послуги зі здачі в оренду власних приміщень. Рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку: в звітному році товариство не спрямовувало грошові кошти на дослідження та розробки, нові товари та нові технології не впроваджувались. Становище на ринку не є монопольним. Інформація про конкуренцію в галузі: конкурентами Товариства за тим видом діяльності, яке здійснювало товариство у звітному році, є підприємства та організації, які надають аналогічні послуги. Про особливості продукції (послуг) емітента: особливостей немає. Постачальники за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання - відсутні.

За останні 5 років Товариством придбана техніка - машини та механізми, які використовуються для діяльності Товариства.

Нижщевказані активи були придбані за рахунок власних коштів.

Відчужені активи, це активи що застаріли та не використовувались Товариством для здійснення господарської діяльності.

А саме:

- 2021 рік придбання активів не відбувалось, відчужено активів на загальну суму - 200 тис. грн.
- 2022 рік придбання або відчуження активів не відбувалось.
- 2023 рік придбання або відчуження активів не відбувалось.
- 2024 рік придбання або відчуження активів не відбувалось.
- 2025 рік придбання або відчуження активів не відбувалось.

Товариство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, тому їх опис включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування відсутні.

Первісна вартість основних засобів на початок звітного року становила 1668 тис.грн., знос становив 1399 тис.грн., основні засоби були зношені на початок року на 83,9%.

На кінець звітного року первісна вартість основних засобів становить 1668 тис.грн., знос становить 1438 тис.грн., основні засоби зношені на кінець року на 86,2%.

Потягом звітного періоду надходжень або відчуження основних засобів не відбувалось.

Основні засоби емітента представлені переважно капітальними виробничими спорудами, інструментами, обладнанням та транспортними засобами.

Всі основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства і в його постійному користуванні на правах приватної власності та утримуються з додержанням заходів щодо збереження активів в установленому порядку на

території розташування з метою використання їх у процесі надання послуг. Підприємство ремонтує основні засоби власними силами. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства не виникають. Діяльність товариства не є шкідливою для навколишнього середовища. На даний час Товариство не має планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, так як такі плани потребують значних грошових вкладень та залучення кредитних ресурсів, вартість яких є високою. Однією з основних проблем є формування ціни ринком, вплив Товариства на ціноформування майже відсутній. Робочого капіталу для поточних потреб підприємства не достатньо. З метою зменшення збитків були вжиті жорсткі заходи щодо скорочення затратної частини діяльності Товариства. Вирішення проблеми підвищення фінансової стійкості і ліквідності підприємства та збільшення наявності власних коштів можливо перш за все за рахунок подальшого збільшення обсягу послуг.

Серед можливих проблем найбільш суттєвими є: загальноекономічні (різка зміна законодавства у сфері оподаткування, гіперінфляція, зміна нормативів, різке коливання цін на енергоносії), стихійні лиха та інші форс-мажорні обставини, які можуть бути визнані такими на підставі чинного законодавства. На сьогодні загрози банкрутства для Товариства не існує, конфлікту інтересів у керівництві Товариства не має. Проблема з формування ціни ринком, має вплив на Товариство. Ступень залежності від законодавчих та економічних обмежень середній. Діяльність Товариства не має державної підтримки і здійснюється на засадах самофінансування в умовах зростаючої конкуренції. Вирішення проблеми підвищення фінансової стійкості і ліквідності підприємства та збільшення наявності власних коштів можливо перш за все за рахунок подальшого збільшення обсягу виробництва сільгосппродукції, забезпечення її реалізації у період найвищого підвищення цін, для чого забезпечити умови тривалого і якісного зберігання продукції, з дотриманням умов тривалого зберігання і тим самим одержати підвищений розмір прибутку.

Укладених але невиконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього року немає. Всі укладені договори виконані. А також, зважаючи на такі фактори ризику як падіння платоспроможного попиту та цін на ринку, зокрема первинному, зростання цін на енергоносії та матеріали, можливі зміни в оподаткуванні та фінансово-кредитній політиці держави, форс-мажорні обставини та інші ризики, Емітент не має можливості надати визначену інформацію про очікувані прибутки від виконання цих договорів.

Середньооблікова чисельність штатних працівників у звітному році становила (осіб) - 2, у порівнянні з минулим роком середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу не змінилось.

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - відсутні, у порівнянні з минулим роком середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом не змінилось.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - відсутні, у порівнянні з минулим роком чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) не змінилось.

Фонд оплати праці у звітному році склав 198 тис.грн., у порівнянні з попереднім роком фонд оплати праці збільшився на 7 тис.грн. Збільшення витрат на оплату праці пов'язане із збільшенням розміру заробітної плати працівникам облікового складу Товариства.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій відсутні.

За звітний період незвичайних та виняткових подій у фінансово-господарській діяльності Товариства, які б суттєво вплинули на розмір доходу від операційної діяльності - не відбувалось. Фінансування здійснюється за рахунок власних коштів.

Фінансові показники (тис.грн.)	2025р.	2024р.	2023р.
Чистий дохід від реалізації продукції	250	253	208
Чистий прибуток (збиток)	(313)	(255)	(233)
Власний капітал	(314)	(1082)	(827)

### Інформація про основні засоби емітента ( за залишковою вартістю )

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
<b>1.Виробничого призначення</b>	269.000	230.000	0.000	0.000	269.000	230.000
- будівлі та споруди	269.000	230.000	0.000	0.000	269.000	230.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
<b>2. Невиробничого призначення</b>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
<b>Усього</b>	269.000	230.000	0.000	0.000	269.000	230.000

**Пояснення :** Місце розташування основних засобів товариства Одеська обл.місто Теплодар вул.Комунальна 1. Ступінь та умови користування майна - користування майном відбувається за потребами господарської діяльності товариства. Обмежень на використання майна товариство не виникали. Значні правочини у відношенні основних засобів у звітному періоді відсутні. Утримання основних засобів здійснюється за рахунок власних коштів. Основні засоби утримуються товариством для використання у господарчій діяльності. Основні засоби використовуються за їх функціональним призначенням.

Термін використання основних засобів: будівлі від 240 місяців, споруди від 180 місяців, машини та обладнання від 60 місяців, транспортні засоби від 60 місяців, передавальні пристрої від 120 місяців, інші засоби від 48 місяців.

Станом на 31 грудня 2025 року первісна вартість, знос (відповідно) основних засобів становить:

- будівлі та споруди - 1435 тис.грн., знос - 1205 тис.грн.;
- машини та обладнання - 125 тис.грн., знос - 125 тис.грн.;
- транспортні засоби - 27 тис.грн., знос - 27 тис.грн.;
- інше - 81 тис.грн., знос - 81 тис.грн.

Загальна сума нарахованого зносу складає - 1438 тис.грн.

Нарахована амортизація у звітному році складає - 39 тис.грн.

Середній ступінь зносу становить:

- будівлі та споруди - 83,9%;
- машини та обладнання - 100%;
- транспортні засоби - 100%;
- інше - 100%.

Зміни у вартості основних засобів у звітному періоді не відбувались.

Придбання або вибуття основних засобів у звітному році не здійснювалось.

Обмежень на використання майна товариство не виникали.

Основні засоби використовуються з моменту вводу в експлуатацію і відповідно до технічних характеристик.

### Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	-1396	-1082
Статутний капітал (тис.грн.)	4960	4960
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	4960	4960
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	-28.145	-21.815
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	129.02	130.834
<b>Додаткова інформація</b>	<p>Розрахунок вартості чистих активів виконано відповідно до пункту 2 статті 16 Закону України "Про акціонерні товариства" №2465-IX від 27.07.2022р. та "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004р. №485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності).</p> <p>Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.</p> <p>Чисті активи на кінець звітного періоду (-1396.0 тис.грн ) становлять менше 50 відсотків</p>	

статутного капіталу на кінець звітної періоду (4960.0 тис.грн ) - -28.145%. Згідно п.2 ст.16 Закону України "Про акціонерні товариства" наглядова рада або рада директорів товариства протягом трьох місяців з дати затвердження такої фінансової звітності зобов'язана здійснити всі дії, пов'язані з підготовкою і проведенням загальних зборів, до порядку денного яких включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану товариства, про зменшення статутного капіталу товариства або про ліквідацію товариства, а також про розгляд звіту виконавчого органу за наслідками зменшення власного капіталу товариства та затвердження заходів за результатами розгляду зазначеного звіту.
---

### Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
<b>Кредити банку, у тому числі :</b>	X	<b>0.00</b>	X	X
<b>Зобов'язання за цінними паперами</b>	X	<b>0.00</b>	X	X
<b>у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :</b>	X	<b>0.00</b>	X	X
<b>за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):</b>	X	<b>0.00</b>	X	X
<b>за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):</b>	X	<b>0.00</b>	X	X
<b>За векселями ( всього ):</b>	X	<b>0.00</b>	X	X
<b>за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):</b>	X	<b>0.00</b>	X	X
<b>За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):</b>	X	<b>0.00</b>	X	X
<b>Податкові зобов'язання :</b>	X	<b>11.00</b>	X	X
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	01.01.2025	11.00	0.000	31.12.2025
<b>Фінансова допомога на зворотній основі :</b>	X	<b>0.00</b>	X	X
<b>Інші зобов'язання та забезпечення :</b>	X	<b>1690.00</b>	X	X
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці	01.01.2025	5.00	0.000	31.12.2025
Інші поточні зобов'язання	01.01.2025	1685.00	0.000	31.12.2025
<b>Усього зобов'язань та забезпечень</b>	X	<b>1701.00</b>	X	X

### Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування або ім'я</b>	АКФ "Грантє"
<b>РНОКПП</b>	
<b>УНЗР</b>	
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21026423
<b>Місцезнаходження</b>	65010 УКРАЇНА 51000 Приморський м. Одеса пр-т. Адмиральський 33-а кім. 212
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	4420
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	АПУ

<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	27.01.2011
<b>Міжміський код та телефон</b>	(0482) 32-46-99
<b>Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД</b>	69.20 ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Й АУДИТУ; КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ОПОДАТКУВАННЯ
<b>Вид послуг, які надає особа</b>	Аудиторська діяльність

<b>Повне найменування або ім'я</b>	ПрАТ "Українська пожежно - страхова компанія " в особі Одеського обласного управління
<b>РНОКПП</b>	
<b>УНЗР</b>	
<b>Організаційно-правова форма</b>	Приватне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	26274479
<b>Місцезнаходження</b>	65026 УКРАЇНА 51000 д/н м. Одеса вул. Буніна, 18
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	серія АВ № 584497
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	видана Державною Комісією з регулювання фінансових послуг України.
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	15.06.2011
<b>Міжміський код та телефон</b>	(048) 715-03-55
<b>Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД</b>	65.12 ІНШІ ВИДИ СТРАХУВАННЯ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ 66.29 ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 66.22 ДІЯЛЬНІСТЬ СТРАХОВИХ АГЕНТІВ І БРОКЕРІВ
<b>Вид послуг, які надає особа</b>	Страхова діяльність.

<b>Повне найменування або ім'я</b>	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>РНОКПП</b>	
<b>УНЗР</b>	
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150 УКРАЇНА м.Київ вул. Антоновича, 51, оф. 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00002/ARM
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 498-38-15/16
<b>Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД</b>	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
<b>Вид послуг, які надає особа</b>	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста електронна іменна	32/1/11	49600	100	<p>Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні акціонерним товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність акціонерного товариства. Одна проста акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери - власники простих акцій товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та статутом акціонерного товариства.</p> <p>Акціонери зобов'язані: дотримуватися статуту, інших внутрішніх документів акціонерного товариства; виконувати рішення загальних зборів, інших органів товариства; виконувати свої зобов'язання перед товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та</p>	У звітному періоді емітент не здійснював публічну пропозицію та/або не мав допуску до торгів на фондовій біржі.	Товариство не є товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю, тому інформація про наявність обліку часток особи в обліковій системі часток відсутня

					засобами, що передбачені статутом акціонерного товариства; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства.		
--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Цінні папери Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.01.2011	32/1/11	ДКЦПФР	UA4000110027	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	100.00	49600	4960000.00	100.00000000
<b>Опис</b>	Первинне розміщення акцій Товариства здійснювалось виключно на внутрішньому ринку України закритим способом. Торгівля акціями товариства здійснюється виключно на внутрішньому ринку на зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітентом не здійснюється. Протягом звітнього періоду фактів допуску / скасування допуску цінних паперів емітента торгів на регульованому фондовому ринку не відбувалась. У звітному періоді, загальними зборами акціонерів товариства не приймалось рішення про збільшення статутного капіталу товариства тобто про додаткову емісію акцій тому інформація щодо мети емісії та способу, в який здійснювалась пропозиція відсутня. Дострокове погашення цінних паперів (акцій) не передбачено діючим законодавством України. Емітентом не здійснювався випуск будь яких цінних паперів, крім акцій.								

### Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Єрмоменко Тетяна Олексіївна	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	23145	46.66330645161	23145	0
Некрасов Юрій Петрович	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	12721	25.64717741936	12721	0

<b>Усього</b>			<b>35866</b>	<b>72.31048387097</b>	<b>35866</b>	<b>0</b>
---------------	--	--	--------------	-----------------------	--------------	----------

### III. Фінансова інформація

#### 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
68.20 НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА	250	100

#### 4. Твердження щодо річної інформації

Я, Директор ПРАТ "ОДЕСЕНЕРГОБУДТРАНС" Некрасов Ю.П., повідомляю, що річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до МСФЗ, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, збитки ПРАТ "ОДЕСЕНЕРГОБУДТРАНС", а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан ПРАТ "ОДЕСЕНЕРГОБУДТРАНС" разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими ми стикаємося у своїй господарській діяльності.

### IV. Нефінансова інформація

#### 1. Звіт керівництва (звіт про управління)

##### 1) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні,

Пані та панове, Шановні партнери, Клієнти та Співробітники, акціонери, як Голова Наглядової ради та від імені керівництва Товариства, я звертаюсь до кожного із вас особисто.

Враховуючи фактичні та технічні можливості та завдяки особливій прихильності співробітників Товариства по відношенню до наших партнерів та Клієнтів, ми докладаємо всіх зусиль для продовження ведення бізнесу.

Ми дякуємо всім Вам за вашу лояльність і довіру до Товариства. Ми будемо також і в подальшому завжди Вас підтримувати та співпрацювати із Вами.

Неодмінно беруться до уваги погляди наших стейкхолдерів.

Наші стейкхолдери також нас скеровують за допомогою цінних запитань про наші зобов'язання і те, яким чином вони підкріплюють наш бізнес. Прагнення бути у числі лідерів у сфері діяльності Товариства, є основою нашої корпоративної стратегії, тим, заради чого ми живемо як компанія. Нас глибоко хвилює здоров'я та добробут людей, і ми інвестуємо в майбутнє через збереження навколишнього середовища.

Фундаментальне розуміння того, що збереження природних ресурсів та навколишнього середовища, є запорукою благополучного життя наших дітей та онуків - це саме те, що чекають від нас споживачі та чого потребує суспільство.

Наглядова рада Товариства спрямовувала свої зусилля на укріплення фінансової стабільності, збереження кількісного і якісного складу команди, яка є для Товариства найвищою цінністю. Наглядова рада використовувала всі можливості, в рамках чинного законодавства України, для забезпечення безперервної діяльності підприємства, виконання діючих контрактів, укладання нових, стабільності та ефективності Товариством. Наглядовій раді вдалося продовжити забезпечити стабільну роботу.

Хочемо висловити вам щире подяку за вашу постійну увагу та підтримку нашої компанії. Ваша довіра та участь відіграють ключову роль у нашому успіху, і ми цінуємо кожного з Вас.

##### 2) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери та інші стейкхолдери, хочу поділитися з вами результатами нашої операційної діяльності та стратегічними напрямками розвитку Товариства.

У звітному році ми зосереджували увагу на підвищенні ефективності нашої роботи. Незважаючи на виклики, що виникають у зв'язку зі складною економічною ситуацією, ми продовжуємо забезпечувати стабільну діяльність Товариства.

Щодня адаптуємось до нових умов. Товариство сумлінно дотримується усіх нормативних змін у законодавстві - яким би викликом для нас це не було, ми розуміємо та всіляко підтримуємо необхідність їх впровадження. І навіть у цих складних умовах нестабільності Товариство продовжує свою діяльність. Незважаючи на непрості часи, ми так само знаходимо індивідуальний підхід до кожного нашого клієнта та партнера. Розуміючи усі труднощі, з якими можуть стикатися наші клієнти в Україні, ми готові надавати їм допомогу. Команда Товариства глибоко вдячна вам, нашим акціонерам, працівникам та стейкхолдерам, за вашу підтримку та довіру, які є ключовими чинниками у нашому успіху. Ми прагнемо здобути максимальну довіру для вас, наших акціонерів, і продовжуватимемо працювати на користь усіх наших стейкхолдерів. Дякую вам за вашу довіру та співпрацю.

### **3) Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОДЕСЕНЕРГОБУДТРАНС" є юридичною особою приватного права згідно законодавства України. Для забезпечення діяльності Товариства створено Статутний капітал у розмірі 4960000,00 грн. та поділений на 49600 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 100,00 грн. кожна. Випуск привілейованих акцій Товариства не здійснювався. Статутний капітал Товариства сформований за рахунок приватизованого майна, акції Товариства існують в бездокументарній формі. Вірогідні перспективи для подальшого розвитку емітента відсутні і не плануються.

### **4) Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених/вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат**

У звітному році не було укладання деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених/вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

### **Інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства.

Основними цілями Товариства внутрішнього контролю та управління ризиками є:

- забезпечення реалізації стратегії розвитку та ефективного функціонування Товариства, у тому числі стосовно ризиків, які бере на себе Товариство;
- забезпечення відповідності діяльності Товариства вимогам чинного законодавства та внутрішнім нормативним документам Товариства.

Управління ризиками є неперервним процесом за допомогою якого Товариство виявляє ризики, проводить оцінку їх величини, контролює ризикові позиції Товариства та фондів.

Товариство вживає заходи для запобігання кризових ситуацій, здійснює внутрішній контроль за систематичним проведенням особою аналізу, структури доходів, наявності збиткових позицій та пропонує заходи для їх уникнення. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

Для забезпечення функціонування системи управління ризиками Товариства призначена відповідальна особа - Директор Товариства.

### **Інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання.
- Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

## Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

## Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами.

## Кредитний ризик

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент:

- дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

## 1) звіт про корпоративне управління

Таблиця 2.

### Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
<b>1. Цілі особи</b>		
<b>В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: У Статуті та внутрішніх документах Товариства, які діяли у звітному році не була визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів. Але Статутом визначена мета діяльності Товариства. Метою діяльності Товариства є здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, шляхом підвищення ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>		
<b>Права акціонерів</b>	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Права акціонерів визначені згідно чинного законодавства, зокрема але не виключно у ст.27 Закону України "Про акціонерні товариства", а також у Статуті Товариства, який базується на вимогах чинного законодавства. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку та у спосіб,

		<p>передбаченому Статутом та законодавством; отримання дивідендів у разі прийняття загальними зборами рішення про їх виплату; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства відповідно законодавству та Статуту; отримання інформації про господарську діяльність Товариства в обсязі і в порядку, визначених законодавством та Статутом. Одна проста голосуюча акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах. Акціонери - власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством та Статутом. Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<b>Права міноритарних акціонерів</b>	Так	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Права міноритарних акціонерів визначені згідно чинного законодавства, зокрема але не виключно Законом України "Про акціонерні товариства", а також Статутом Товариства, який базується на вимогах чинного законодавства. Статутом Товариства, визначені права всіх акціонерів. Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<b>1) загальні збори акціонерів</b>		
<b>Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення</b>	Так	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Згідно Статуту Товариства та чинного законодавства, особи, які мають право брати участь у загальних зборах мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення, а саме: Від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів Товариство повинні надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного або порядку денного, шляхом направлення документів акціонеру на його Запит, що надійшов на адресу, зазначену в повідомленні про проведення загальних зборів. Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів: у строк від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів кожний акціонер має право ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань проекту порядку денного або</p>

		<p>порядку денного шляхом направлення запиту на адресу, яка зазначена у повідомленні про проведення загальних зборів.</p> <p>У строк після отримання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів, кожний акціонер особисто або шляхом направлення запиту засобами пошти має право ознайомитися з документами шляхом подання письмового запитання щодо питань включених до проекту порядку денного або порядку денного загальних зборів на адресу місцезнаходження Товариства на ім'я відповідальної особи за порядок ознайомлення з документами, пов'язаними з проведенням загальних зборів Товариства. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера Товариство до дати проведення загальних зборів, в особі відповідальної особи за порядок ознайомлення з документами, не пізніше двох робочих днів з дати отримання письмового запитання від акціонера шляхом направлення таких документів на адресу пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів підписом, або іншим засобом, що вказаний у запитанні акціонера, зобов'язане надавати відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного або порядку денного загальних зборів, отриманих Товариством не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення загальних зборів.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p><b>Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, не розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів.</p> <p>Обґрунтування відхилення: чинним законодавством, статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачена обов'язкова наявність інформації про біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, які розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів.</p>
<p><b>Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)</b></p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копій документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. Від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів Товариство надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними</p>

		<p>для прийняття рішень з питань порядку денного шляхом направлення документів акціонеру на його запит засобами електронної пошти.</p> <p>Запит акціонера на ознайомлення з матеріалами (документами), необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти зазначену в повідомленні про проведення загальних зборів. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом.</p> <p>Після надсилання акціонерам повідомлення про проведення загальних зборів Товариство не має права вносити зміни до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в порядку денному чи у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі зміни вносяться не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів акціонерів.</p> <p>Товариство до дати проведення загальних зборів у встановленому ним порядку зобов'язане надавати відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти зазначену в повідомленні про проведення загальних зборів, із засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою).</p> <p>Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p><b>Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах</b></p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Відповідно Статуту у загальних зборах акціонерів за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть брати участь інші особи.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>

<p><b>Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них</b></p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них, якщо це передбачено рішенням з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту загальних зборів акціонерів. Обґрунтування відхилення: відсутні. Опис наявної (існуючий) практики: Регламент роботи Загальних зборів затверджується окремим рішенням зборів на початку кожних Загальних зборів. За рішенням голови Загальних зборів секретарем Загальних зборів організовується фіксація ходу зборів або розгляду окремого питання.. Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p><b>Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами</b></p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на веб-сайті відповідного Товариства. Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p><b>Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів</b></p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на веб-сайті відповідного Товариства. Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p><b>Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів</b></p>	<p>Так</p>	<p><a href="https://oest.pat.ua/emitents">https://oest.pat.ua/emitents</a></p>
<p><b>2) взаємодія з акціонерами</b></p>		
<p><b>Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не затверджено та не розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами, тобто політика наявна, але вона не формалізована. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>

Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Не створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради, на практиці цю функцію виконує Голова наглядової ради. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>3) поглинання</b>		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>4) інші стейкхолдери</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не затверджено та не розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами. Обґрунтування відхилення: На цей час на Товаристві відсутнє будь-яке окреме положення, яке зазначає політику взаємодії зі стейкхолдерами, жодний орган, що прийняв рішення про затвердження такої політики. При взаємодії зі стейкхолдерами Товариство користується вимогами чинного законодавства та існуючою практикою.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Особою не визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Особа не розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.

3. Наглядова рада	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад більш ніж 3 інших

		<p>юридичних особах.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p><b>Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів</b></p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>У протоколі засідань Наглядової ради відображається інформація про присутніх осіб на засіданні Наглядової ради.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p><b>Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Закон України "Про акціонерні товариства" передбачає фідучіарні обов'язки членів Наглядової ради також встановлює обов'язок сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності по відношенню до Товариства та вимагає від членів Наглядової ради бути поінформованими та обачними і діяти виключно в інтересах Товариства та її акціонерів. Згідно положення "Про Наглядову раду": члени Наглядової ради Товариства повинні діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства; члени Наглядової ради Товариства несуть відповідальність перед Товариством за збитки, завдані Товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законом. У разі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність перед Товариством є солідарною.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою</p>
<p><b>Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків</b></p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Згідно положення "Про Наглядову раду", посадові особи органів Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства". Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків, але процедура доступу не формалізована.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p><b>Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи</b></p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>

<p><b>Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>У Статуті та/або її внутрішніх документах не визначено, що Наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p><b>Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності</b></p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Рішення про обрання членів Наглядової ради приймається акціонерами на загальних зборах, пропозиції стосовно кандидатур на посади членів Наглядової ради надають акціонери Товариства на підставі власного досвіду, керуючись згодою, яка надана кандидатом для обрання членом Наглядової ради.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p><b>Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Наглядовою радою не визначені і не переглядаються регулярно кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени Наглядової ради.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p><b>Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Рішення про обрання членів Наглядової ради приймається акціонерами на загальних зборах, пропозиції стосовно кандидатур на посади членів Наглядової ради надають акціонери Товариства на підставі власного досвіду, керуючись згодою, яка надана кандидатом для обрання членом Наглядової ради.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p><b>В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>В особі наявна процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата, але вона не формалізована.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>

<p><b>Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Процедура відбору не передбачає можливості залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою</p>
<p><b>Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядова рада не розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та Директора. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p><b>Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та Директора. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p><b>Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Згідно Статуту Товариства кількісний склад Наглядової ради складає 3 особи, загальними зборами акціонерів до складу Наглядової ради було обрано 2 жінки та 1 чоловік. Так, представники однієї зі статей становлять менше 40 % від складу Наглядової ради. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p><b>Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Рішення про обрання членів Наглядової ради приймається акціонерами на загальних зборах, незалежні члени Наглядової ради не обиралися. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p><b>Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває:</b> а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит;</p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: У Товаристві відсутня формалізована процедура вступного тренінгу після обрання членів Наглядової ради, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради;</p>

<p>є) роль комітетів наглядової ради</p>		<p>г) питання відповідальності;  г) питання стратегії особи;  д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції;  е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит;  є) роль комітетів наглядової ради</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p>Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам</p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:  Наглядова рада не розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p>Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів</p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:  Голову наглядової ради не обрано серед незалежних членів, рішення про обрання членів Наглядової ради приймається акціонерами на загальних зборах акціонерів Товариства, незалежні члени Наглядової ради взагалі не обиралися.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p>Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними</p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:  Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними, але це процедура не формалізована.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p>Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи</p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:  Функції голови Наглядової ради визначаються чинною редакцією Статуту Товариства та у положенні "Про Наглядову раду".</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
<p>Створена посада та призначено корпоративного секретаря</p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:  Наглядовою радою не створено посаду та не призначено корпоративного секретаря.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p>1) комітети наглядової ради</p>		

<p><b>Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створювалися комітети та не затверджувались внутрішні документи які регулюють їх діяльність. Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.</p>
<p><b>Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створювалися комітети та не затверджувались внутрішні документи які регулюють їх діяльність. Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.</p>
<p><b>Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створювалися комітети та не затверджувались внутрішні документи які регулюють їх діяльність. Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.</p>
<p><b>Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створювалися комітети та не затверджувались внутрішні документи які регулюють їх діяльність. Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.</p>
<p><b>Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики: Наглядовою радою не створювалися комітети та не затверджувались внутрішні документи які регулюють їх діяльність. Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76</p>

		Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.
<b>Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики:  Наглядовою радою не створювалися комітети та не затверджувались внутрішні документи які регулюють їх діяльність.  Обґрунтування відхилення: Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції наглядової ради.

<b>4. Виконавчий орган</b>	<b>Відповідність практики (Так/Ні)</b>	<b>Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення</b>
<b>Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради</b>	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Директор не розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради. Згідно діючої редакції Статуту Товариства, До компетенції Директора належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, розробка та подання на затвердження Наглядової ради проєктів: а) довгострокових планів (програм) діяльності Товариства; б) програм фінансово-господарської діяльності Товариства та бюджетів на рік та/або півріччя, квартал, місяць тощо; в) інших документів, пов'язаних з плануванням діяльності Товариства та забезпечення їх реалізації; Обґрунтування відхилення: відсутні.
<b>Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи</b>	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Директора для відстеження прогресу у досягненні цілей особи, але ця процедура не формалізована Обґрунтування відхилення: відсутні.
<b>Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи</b>	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Директор за необхідністю звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи, але ця процедура не формалізована. Обґрунтування відхилення: відсутні.
<b>Виконавчий орган інформує голову Наглядової</b>	Так	Опис наявної (існуючий) практики: Директор за допомогою засобів

ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	комунікації негайно інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради. Обґрунтування відхилення: відсутні.
--	---

6. Винагорода	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Розмір винагороди членів Наглядової ради визначався відповідно до умов договорів, затверджених рішенням загальних зборів Товариства. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.</p> <p>Винагорода Директора визначається відповідно до вимог чинного законодавства та умов контракту (трудового договору), укладеного з ним.</p> <p>Неможливо оцінити відповідність ринковим показникам у галузі, враховуючи значний негативний вплив на галузі воєнного стану.</p> <p>Обґрунтування відхилення: дія воєнного стану</p>
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	Так	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Згідно рішення загальних зборів акціонерів Товариства, розмір винагороди, за виконання обов'язків Директора, за рахунок коштів Товариства в обсязі посадового окладу, згідно штатного розкладу.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні.</p>
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>

7. Розкриття інформації і прозорість	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Згідно чинного законодавства, Статуту Товариства та внутрішніх документів: до виключної компетенції Наглядової ради належить: здійснення контролю за</p>

		<p>своєчасністю надання (оприлюднення) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства.</p> <p>Окремої політики щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа, не затверджувалося та не оприлюднювалося.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p><b>Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності</b></p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Наглядова рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав всіх акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Закону України "Про акціонерні товариства", здійснює управління товариством, а також контролює та регулює діяльність його виконавчого органу.</p> <p>Згідно ст. 34 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", рада виконує функції аудиторського комітету за наслідками чого рада здійснює нагляд за виконавчим органом у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та стандартів фінансової звітності.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні</p>
<p><b>Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління</b></p>	<p>Ні</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Адреса вебсайту особи не містить окремого розділу, присвяченого виключно питанням корпоративного управління.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>

<b>8. Система контролю і стандарти етики</b>	<b>Відповідність практики (Так/Ні)</b>	<b>Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення</b>
<p><b>В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»</b></p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту", наявна, але вона не формалізована.</p> <p>Обґрунтування відхилення: відсутні</p>
<p><b>Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора</b></p>	<p>Так</p>	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Наглядова рада має змогу залучити</p>

та зовнішнього аудитора		зовнішнього аудитора. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підвітна Наглядової раді відсутня. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>В особі затверджено політику з питань управління ризиками</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: В Товаристві не затверджено політику з питань управління ризиками. Відсутня дана практика. Управління ризиками Товариства являє собою безперервний процес, здійснюється співробітниками на всіх рівнях, використовується при розробці та формуванні стратегії; націлене на визначення подій, які можуть впливати на Товариство та управління ризиками таким чином, щоб вони не перевищували готовності Товариства йти на ризик; дає керівництву розумну гарантію досягнення цілей. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні: а) уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з ризиком; б) утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність; в) зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>В особі затверджено декларацію схильності до ризиків</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: В особі не затверджено декларацію схильності до ризиків. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: Наглядова рада не розглядає звіт щодо управління ризиками. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики: В особі не затверджено та не оприлюднено кодекс етики. Посадові особи органів

		<p>Товариства керуються Статутом Товариства та загальними моральними принципами, нормами і правилами поведінки особи або групи осіб.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p><b>В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку</b></p>	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не передбачена внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє безпечному повідомленню будь-якої особи про неправомірну та/або неетичну поведінку та вживає заходів щодо запобігання неправомірної та/або неетичної поведінки посадових осіб Товариства.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою</p>
<p><b>В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції</b></p>	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>В особі не затверджено та не оприлюднено політику щодо запобігання корупції.</p> <p>Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.</p>
<p><b>В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання:</b>  <b>а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів;</b>  <b>б) правочинів із заінтересованістю;</b>  <b>в) інсайдерської торгівлі; та</b>  <b>г) зловживання службовим становищем</b></p>	Ні	<p>Опис наявної (існуючий) практики:</p> <p>В особі не затверджено та не оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання:</p> <p>а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів;</p> <p>б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та</p> <p>г) зловживання службовим становищем</p> <p>Але, запобігання конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства. Відповідно до Статуту Товариства посадові особи зобов'язані уникати конфлікту інтересів, утримуватися від прийняття вигод (благ) від третіх осіб, повідомити про заінтересованість у правочині. Посадові особи Товариства мають уникати конфлікту інтересів, зокрема, уникати ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямиий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам товариства та задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди</p>

		товариству. Про виникнення конфлікту інтересів посадові особи Товариства мають невідкладно письмово повідомити Директора.  Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
--	--	---

<b>9. Оцінка корпоративного управління</b>	<b>Відповідність практики (Так/Ні)</b>	<b>Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення</b>
<b>В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики:  В особі не формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради.  Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики:  План дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління не розробляється.  Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
<b>Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта</b>	Ні	Опис наявної (існуючий) практики:  Кожні три роки не проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта. Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи корпоративного управління кожні три роки.  Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.

**Частина 4. Рада**

Таблиця 1.

**Персональний склад ради та її комітетів**

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Комітет 1	Комітет 2	Комітет 3
1	2	3	4	5	6	7
Єрмоєнко Тетяна Олексіївна (з 01.01.2025 по 31.12.2025)	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті				
Шаров Василь Борисович (з 01.01.2025 по 31.12.2025)	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	X			
Спичак Ольга Олексіївна (з 01.01.2025 по 31.12.2025)	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті				

**Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень**

<b>Кількість засідань ради у звітному періоді:</b>	4
<b>з них очних:</b>	4
<b>з них заочних:</b>	0
<b>Опис ключових рішень ради:</b>	На засіданнях Наглядової ради були прийняті рішення: Звіт Директора ПРАТ "Одесенергобудтранс" Некрасова Ю.П. по підсумкам роботи за 2024 рік прийняти до відома Звіт Директора ПРАТ "Одесенергобудтранс" Некрасова Ю.П. по підсумкам роботи за перший квартал 2025 року прийняти до відома. Звіт Директора ПРАТ "Одесенергобудтранс" Некрасова Ю.П. по підсумкам роботи за перше півріччя 2025 року прийняти до відома. Звіт Директора ПРАТ "Одесенергобудтранс" Некрасова Ю.П. по підсумкам роботи Товариства за дев'ять місяців 2025 року прийняти до відома.

**Звіт ради :**

1. Оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради).

Наглядова рада є колегіальним органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Директора.

Компетенція Наглядової ради Товариства визначена Статутом Товариства та чинним законодавством.

Наглядова рада Товариства обрана загальними зборами акціонерів 26.04.2019 р., строком на 3 роки у наступному складі:

Голова Наглядової ради - Шаров Василь Борисович, є акціонером Товариства та ні є: представником акціонера, представником групи акціонерів або незалежним директором;

Член Наглядової ради - Єрмоєнко Тетяна Олексіївна, є акціонером Товариства та ні є: представником акціонера, представником групи акціонерів або незалежним директором;

Член Наглядової ради - Спичак Ольга Олексіївна, є акціонером Товариства та ні є: представником акціонера, представником групи акціонерів або незалежним директором.

З членами Наглядової ради укладені цивільно-правові договори, умови яких були затверджені рішенням Загальних зборів Товариства від 26.04.2019р.

Оцінка складу.

Кількісний склад Наглядової ради Товариства відповідає потребам Товариства, сукупність навичок та досвід членів Наглядової ради є оптимальним для забезпечення належної діяльності Наглядової ради.

Члени наглядової ради мають різнобічні знання, багаторічний досвід та практичні навички.

За підсумками аналізу результатів проведеної оцінки ефективності діяльності наглядової ради та її членів визначено, що наглядова рада Товариства колективно придатна, здійснює свою діяльність з урахуванням розміру, особливостей діяльності Товариства, залучена до всіх процесів діяльності Товариства та має належний рівень ефективності виконання покладених на неї функцій та обов'язків.

Наглядова рада забезпечує реалізацію корпоративної культури у Товаристві, орієнтованої на норми відповідальної та етичної поведінки.

Наглядова рада здійснює заходи, спрямовані на запобігання виникненню конфліктів інтересів у Товаристві, а також сприяє їхньому врегулюванню.

Оцінка структури.

Членами Наглядової ради є акціонери Товариства. Станом на 31.12.2025 року Наглядовою радою комітети не створювалися. В умовах дії військового стану вважаємо що структура Наглядової ради відповідає потребам Товариства та є достатньою для забезпечення належної діяльності Наглядової ради.

Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Директора Товариства.

Протягом звітнього періоду Наглядова рада здійснювала свою діяльність у відповідності до вимог Статуту Товариства та практики корпоративного управління.

Протягом 2025 року Наглядова рада, у відповідності до своєї компетенції, контролювала та спрямовувала діяльність Директора Товариства.

Наглядова рада Товариства усвідомлює свою роль, завдання та виконує поставлені цілі в рамках розвитку діяльності Товариства та повноважень, визначених Статутом та внутрішніми документами Товариства. Наглядова рада Товариства працює як справжній колегіальний орган, всі рішення приймаються разом, незважаючи на відмінність поглядів та позицій. Між Наглядовою радою та Директором Товариства налагоджено співпрацю та комунікацію, в якій Наглядова рада визначає стратегію, а Директор відповідає за виконання поточних завдань. Наглядова рада періодично (не рідше одного разу на рік) оцінює ефективність власної практики управління.

У 2025 році проведено 4 засідання Наглядової ради Товариства.

Оцінка діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради) Наглядова рада Товариства працює як справжній колегіальний орган, всі рішення приймаються разом, незважаючи на відмінність поглядів та позицій.

2. Оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

За підсумками аналізу результатів проведеної оцінки Наглядової ради можна констатувати наступне:

Діючий склад Наглядової ради Товариства демонструє повну залученість до всіх процесів діяльності Товариства, бере активну участь у взаємовідносинах з Директором та працівниками Товариства. Належний рівень ефективності організації Наглядовою радою своєї роботи, покладених функцій та обов'язків.

Члени Наглядової ради відповідають законодавчим кваліфікаційним вимогам, володіють знаннями, навичками та особистими якостями, що дозволяє забезпечити належний рівень колективної придатності всього складу

Наглядової ради в цілому.

Зокрема,

Шаров Василь Борисович - Голови Наглядової ради.

Оцінка компетентності та ефективності голови Наглядової ради - професійні навички, знання та досвід роботи на цей посаді, дає змогу зробити висновок що Голова Наглядової ради компетентний та ефективний.

Інформація про діяльність як посадової особи в інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: особа не здійснює діяльність як посадова особа в інших юридичних особах або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Інша діяльність - оплачувану і безоплатну: іншу діяльності на оплатній або безоплатній основі особа не здійснює.

Поєднання посад (виконання обов'язків посадових осіб) в іншому товаристві, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства - немає.

Кількість засідань, в яких прийнято участь протягом звітного періоду: 4 з 4 (100%).

Єрмоєнко Тетяна Олексіївна - член Наглядової ради.

Має середню - спеціальну освіту.

Оцінка компетентності та ефективності члена Наглядової ради - професійні навички, знання та досвід роботи на цей посаді, дає змогу зробити висновок що член Наглядової ради компетентний та ефективний.

Інформація про діяльність як посадової особи в інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: особа не здійснює діяльність як посадова особа в інших юридичних особах або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Інша діяльність - оплачувану і безоплатну: іншу діяльності на оплатній або безоплатній основі особа не здійснює.

Поєднання посад (виконання обов'язків посадових осіб) в іншому товаристві, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства - немає.

Кількість засідань, в яких прийнято участь протягом звітного періоду: 4 з 4 (100%).

Спичак Ольга Олексіївна - член Наглядової ради.

Має середню освіту.

Оцінка компетентності та ефективності члена Наглядової ради - професійні навички, знання та досвід роботи на цей посаді, дає змогу зробити висновок що член Наглядової ради компетентний та ефективний.

Інформація про діяльність як посадової особи в інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: особа не здійснює діяльність як посадова особа в інших юридичних особах або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Інша діяльність - оплачувану і безоплатну: іншу діяльності на оплатній або безоплатній основі особа не здійснює.

Поєднання посад (виконання обов'язків посадових осіб) в іншому товаристві, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства - немає.

Кількість засідань, в яких прийнято участь протягом звітного періоду: 4 з 4 (100%).

3. Оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради.

Загальними зборами акціонерів, які відбулися 26.04.2019 року до складу Наглядової ради обрано акціонер та представники акціонера, незалежні члени Наглядової ради - не обирались.

4. Оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми).

Комітенти не створювались. Згідно ч. 2 ст. 76 Закону України "Про акціонерні товариства": Комітети з питань аудиту, комітет з винагород і комітет з питань призначень очолюють члени наглядової ради товариства, які є незалежними директорами.

Загальними зборами акціонерів не обирались до складу Наглядової ради, члени Наглядової ради - незалежні директори.

Пункт 5 частини третьої статті 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" не застосовується до приватного акціонерного товариства (крім такого, що здійснило публічну пропозицію інших цінних паперів (крім акцій) та/або товариства, яке є підприємством, що становить суспільний інтерес) у частині перевірки суб'єктом аудиторської діяльності річної фінансової звітності.

5. Оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці). Створені війною форс-мажорні обставини характеризуються непередбачуваністю та неможливістю прогнозування, створюють загрози не лише скорочення обсягів активної діяльності Товариства, але й можливу повну його зупинку і навіть безповоротну втрату майна чи ресурсів.

У таких умовах ключовим є питання - стратегічною цілю про виживання бізнесу. Концептуальними основами роботи в умовах війни керівництво Товариства визначило наступні:

- збереження кадрів;
- ліквідність і платоспроможність;
- безпека персоналу і клієнтів.

На фінансову стійкість Товариства впливає багато чинників, спричинених воєнним станом. Основний із них - нестабільність зовнішнього середовища, яка вимагає грамотного фінансового управління та швидких реакцій на різні виклики.

Керівництво Товариства стикнулося з ситуацією, коли необхідно коригувати бізнес-модель для того, щоб продовжити функціонування на ринку.

Основними завданнями при цьому були й залишаються організація безпеки для персоналу та клієнтів, збереження кадрів та забезпечення платоспроможності перед постачальниками.

Керівництво вимушено застосовувало збільшення обсягу роботи окремих працівників, функціональні обов'язки працівників та зміну звичних процесів.

Під час роботи у воєнний період Товариство практикує короткострокове планування оперативної діяльності.

Протягом звітного року керівництво Товариства забезпечило безперервну роботу Товариства, збереження активів та персоналу, що є стратегічною цілю.

6. Інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

До складу Наглядової ради Товариства входять: Голова Наглядової ради та два члена Наглядової ради.

Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Головою Наглядової ради Товариства не може бути обрано члена Наглядової ради, який протягом попереднього року був Директором Товариства. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини її складу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Рішення на засіданні Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожен її член має один голос. У випадку рівності голосів право вирішального голосу належать Голові Наглядової ради. Засідання Наглядової ради товариства проводяться таким чином, щоб забезпечити відкрите спілкування, обмін думками, значущу участь всіх членів та конструктивне вирішення питань. Протягом звітного року проводилися виключно засідання шляхом очного голосування

Засідання Наглядової ради, що проводиться шляхом очного голосування, є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. Член Наглядової ради може прийняти участь у засіданні Наглядової ради шляхом очного голосування шляхом особистої участі у місці проведення засідання або за допомогою засобів відеоконференції, за умови, що такий член Наглядової ради може бачити та чути всіх учасників засідання, спілкуватися з ними та всі учасники засідання можуть бачити та чути, спілкуватися з відповідним членом Наглядової ради. Рішення приймаються Наглядовою радою шляхом відкритого голосування та оформлюються протоколом, в якому зазначаються результати голосування з урахуванням позиції кожного члена Наглядової ради. Кожен член Наглядової ради має під час голосування один голос. Рішення Наглядової ради вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість членів Наглядової ради, які приймають участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівності голосів, голос Голови Наглядової ради або особи, що уповноважена виконувати його обов'язки, є вирішальним.

Порядок роботи членів Наглядової ради та виплати їм винагороди визначається Статутом, Положенням про Наглядову раду, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з кожним членом Наглядової ради. Члени Наглядової ради винагороду за виконання свої обов'язків не отримують.

Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Головними функціями Наглядової ради Товариства є:

- визначення стратегії розвитку Товариства;
- забезпечення ефективного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства;
- забезпечення реалізації та захисту прав акціонерів, а також врегулювання корпоративних конфліктів;
- забезпечення ефективної діяльності Директора Товариства.

Діяльність Наглядової ради разом з Директором забезпечило безперервну роботу Товариства, збереження активів та персоналу Товариства, що в умовах воєнного стану є ключовим питанням про виживання бізнесу.

За наслідками складання та перевірки Звіту за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2025 фінансового року, шляхом співставлення даних первинних документів із записами на рахунках синтетичного аналітичного обліку Товариства із даними бухгалтерського обліку Товариства, Директор, як особа, яка здійснюють управлінські функції, підтверджують достовірність та повноту даних фінансової звітності за 2025

фінансовий рік, а також стверджує про те, що, наскільки йому відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом про бухгалтерський облік, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, збитки емітента, а також про те, що Звіт Директора містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан Товариства.

Дії Директора забезпечили стабільну безперервність фінансово-господарської діяльності Товариства у відповідно до вимог чинного законодавства, фактів істотних порушень законодавства України під час здійснення Товариством господарської діяльності у 2025 році не виявлено.

Діяльність Директора Товариства забезпечила збереження активів Товариства та на майбутнє забезпечила позитивні зміни у фінансово-господарській та створила передумови для подальшого розвитку.

Фінансовим результатом діяльності Товариства за 2025 рік є збиток у розмірі 314 тис.грн.

У 2025 році звернень та скарги від акціонерів Товариство не отримувало.

Голова Наглядової ради Шаров Василь Борисович

Таблиця 4.

#### Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

<b>Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді</b>	Некрасов Юрій Петрович (з 01.01.2025 по 31.12.2025)
<b>РНОКПП</b>	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті
<b>УНЗР</b>	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті
<b>Опис ключових рішень керівника</b>	У звітному періоді Директором для вирішення питань, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю були прийняті рішення. Щоквартально Директор Товариства розглядав фінансову звітність та приймав рішення про підсумки роботи Товариства. Робота Директора у звітному періоді визначалася як задовільна. Протягом звітного періоду Директор Товариства був професійним у своїй діяльності, здійснював оперативне керівництво справами Товариства та сприяв забезпеченню стабільного та ефективного функціонування Товариства. Приймаючи рішення щодо фінансово-господарської діяльності Товариства, Директор Товариства намагався об'єктивно і всебічно аналізувати суть питань, визначити доцільність їх позитивного або негативного вирішення з огляду на максимальне врахування інтересів акціонерів та Товариства. Директор на протязі звітного періоду діяв в межах повноважень, визначених статутом Товариства та чинним законодавством України. Директором розглядалися питання, вирішення яких відноситься до його компетенції, рішення, що прийняті, відповідають інтересам Товариства.
<b>Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді</b>	данні відсутні
<b>РНОКПП</b>	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті
<b>УНЗР</b>	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті
<b>Сфера відповідальності заступника керівника</b>	данні відсутні
<b>Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника</b>	данні відсутні
<b>РНОКПП</b>	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті
<b>УНЗР</b>	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті

## Звіт виконавчого органу:

Директор Товариства Некрасов Юрій Петрович призначений рішенням Наглядової ради Товариства 25.08.2022 року, строком на 5 років.

Протягом звітнього періоду Директор здійснював свою діяльність у відповідності до вимог Статуту Товариства та Положення про Виконавчий орган.

З Директором на термін дії його повноважень, укладено цивільно-правови договір, умови якого були затверджено рішенням Наглядової ради від 25.08.2022 року.

Директор Товариства постійно працює над ефективністю функціонування внутрішньої системи управління ризиками, на основі якої керівництвом приймаються управлінські рішення та вживаються заходи, щодо подолання більшості негативних наслідків, а також достатню впевненість у здатності Товариства здійснювати подальшу діяльність.

### 1. Оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу.

Директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю, є підзвітним Наглядовій раді Товариства (далі - Наглядова рада) та організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Положенням про Виконавчий орган (далі - Положення), Статутом Товариства (далі - Статут), і законом.

Строк повноважень Директора починається або припиняється з дати прийняття відповідного рішення Наглядовою радою і діють до припинення повноважень.

Оцінка складу:

Кількісний склад Виконавчого органу Товариства відповідає потребам Товариства, сукупність навичок та досвід Директора є оптимальним для забезпечення належної діяльності Товариства.

Оцінка структури:

Структура Виконавчого органу Товариства відповідає потребам Товариства, сукупність навичок та досвіду Директора є оптимальним для забезпечення належної діяльності Товариства.

Оцінка діяльності виконавчого органу:

Директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю. Основними акцентами у діяльності Директор у 2025 році стали питання: збереження працівників та майна Товариства, а також у 2025 році всі сили Директора були спрямовані на потенційну можливість у майбутньому підтримувати нормальну діяльність Товариства.

До компетенції Директора належать всі питання, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, зокрема:

1) розробка та подання на затвердження Наглядової ради проєктів:

а) довгострокових планів (програм) діяльності Товариства;

б) програм фінансово-господарської діяльності Товариства та бюджетів на рік та/або півріччя, квартал, місяць тощо;

в) інших документів, пов'язаних з плануванням діяльності Товариства та забезпечення їх реалізації;

2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;

3) затвердження та реалізація планів власної роботи;

4) організація ведення бухгалтерського, податкового та інших видів обліку та звітності Товариства, складання та надання на затвердження Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх подання на розгляд Загальним зборам та/або оприлюднення;

5) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства, інших нормативних документів Товариства, що регулюють його виробничу, комерційну та соціальну діяльність;

6) прийняття рішень про вчинення Товариством правочинів у межах, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, а також забезпечення усіх умов, необхідних для дотримання вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів Товариства при прийнятті Загальними зборами та/або Наглядовою радою рішень про вчинення Товариством значних правочинів та правочинів із заінтересованістю;

7) розробка та затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, посадових інструкцій та посадових окладів (у межах затверджених бюджетів Товариства) його працівників (окрім працівників, розмір та умови винагороди яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою Товариства); призначення керівників філій та представництв Товариства;

8) підбір працівників Товариства та укладення з ними трудових договорів (окрім працівників, підписання трудових договорів з якими чинним законодавством та цим Статутом здійснюють інші особи);

9) укладення (у порядку та межах, визначених чинним законодавством, цим Статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства) договорів Товариства та організація їх виконання; укладення (за погодженням з Наглядовою радою) та виконання колективного договору Товариства;

10) представлення інтересів Товариства у судових органах та органах державної влади та управління; подання від імені Товариства позовів, скарг, заяв, клопотань тощо;

11) визначення переліку інформації, що належить до категорії відкритої та/або конфіденційної, порядку та способів надання її акціонерам та іншим особам;

- 12) видача довіреностей на право участі та голосування від імені Товариства на загальних зборах акціонерів (учасників) господарських товариств та інших юридичних осіб;
- 13) забезпечення проведення аудиторської та спеціальних перевірок діяльності Товариства у випадках та порядку, визначених чинним законодавством та цим Статутом;
- 14) виконання інших повноважень, що передбачені чинним законодавством, цим Статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства.

Оцінка діяльності:

Концептуальними основами роботи керівництво Товариства визначило наступні: збереження кадрів; ліквідність і платоспроможність; безпека персоналу і клієнтів.

На фінансову стійкість Товариства впливає багато чинників. Основний із них - нестабільність зовнішнього середовища, яка вимагає грамотного фінансового управління та швидких реакцій на різні виклики.

Директор Товариства стикнулось з ситуацією, коли необхідно коригувати бізнес-модель для того, щоб продовжити функціонування на ринку.

Основними завданнями Директора при цьому були й залишаються організація безпеки для персоналу та клієнтів, збереження кадрів та забезпечення платоспроможності перед постачальниками.

2. Оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

За підсумками аналізу результатів проведеної оцінки керівника можна констатувати наступне:

Директор Товариства демонструє повну залученість до всіх процесів діяльності Товариства, бере активну участь у взаємовідносинах з працівниками Товариства. Належний рівень ефективності організації своєї роботи, покладених функцій та обов'язків.

Директор відповідає законодавчим кваліфікаційним вимогам, володіє знаннями, навичками та особистими якостями, що дозволяє забезпечити належний рівень управління, Директор має необхідну професійну компетентність для виконання покладених на нього функціональних обов'язків.

Зокрема,

Некрасов Юрій Петрович - Директор.

Оцінка компетентності та ефективності Директора:

Професійні навички, знання та досвід роботи на цій посаді, дають змогу зробити висновок про те, що Директор компетентний та ефективний керівник Товариства.

Діяльність як посадової особи в інших юридичних осіб або іншу діяльність на оплатній або безоплатній основі - відсутня.

Поєднання посад (виконання обов'язків посадових осіб) в іншому товаристві, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства - відсутня.

3. Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці):

Фінансово - господарська діяльність Товариства у звітному періоді здійснювалась відповідно до вимог чинного законодавства. Першочерговими завданнями Директора у звітному періоді було забезпечення безперервної роботи Товариства та вирішення інших питань, безпосередньо пов'язаних із стабільною роботою Товариства в цей складний час. Діяльність будь-якого підприємств повинна бути виваженою і враховувати численну кількість ризиків та непередбачуваних обставин. Директор намагається забезпечувати фінансову стійкість Товариства за рахунок формування "фінансових подушок безпеки", які дозволять своєчасно реагувати на непередбачувані ситуації, зокрема на можливу втрату майна, трудових та матеріальних ресурсів, на пошук альтернативних варіантів заробітку.

Директор оцінює виконання поставлених цілей, як задовільне.

Загальний опис стратегічних цілей:

Під час роботи Товариство практикує короткострокове планування оперативної діяльності, у майбутньому відновити нормальну діяльність підприємства.

Основні напрями діяльності у наступному році:

У наступному році Директором буде вжиті усі необхідні заходи для забезпечення стабільної роботи Товариства.

Збільшення уваги Директора потребують питання підтримки у робочому стані виробничих будівель та споруд.

Одним із пріоритетних напрямів діяльності Товариства у 2025 році Директором визначено продовження розширення ринку з реалізації послуг.

Серед ключових завдань на даному етапі є залучення нових платоспроможних клієнтів, пошук партнерів, постачальників, фінансування, а також зміна фокуса та стратегії розвитку Товариства, з урахуванням загальної ситуації в країні, регіоні та галузі.

Завдяки виваженим, професійним рішенням Директора були досягнуті поставлені стратегічні цілі, забезпечено збереження активів і персоналу Товариства, що відображено в річній фінансовій звітності Товариства за 2025 рік. Фінансово-господарська діяльність Товариства у звітному періоді здійснювалась відповідно до вимог чинного законодавства України.

Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірного подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень. Концептуальною основою фінансової звітності Товариства є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ). Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації. При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ. У фінансовій звітності Товариства за рік, що закінчився 31.12.2025 р., вичерпно розкрито концептуальна основа, застосовна облікова політика і вплив суттєвих подій та операцій, згідно МСФЗ. Для відображення фінансових показників Товариством використовувалась національна валюта України - гривня, при цьому дані в фінансовій звітності за 2025 рік наведені з округленням до тисячі гривень.

4. Інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово - господарській діяльності особи.

За наслідками складання та перевірки Звіту за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2025 фінансового року, шляхом співставлення даних первинних документів із записами на рахунках синтетичного аналітичного обліку Товариства із даними бухгалтерського обліку Товариства, Директор, як особа, яка здійснюють управлінські функції, підтверджують достовірність та повноту даних фінансової звітності за 2025 фінансовий рік, а також стверджує про те, що, наскільки йому відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, збиток емітента, а також про те, що Звіт Директора містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан Товариства.

Дії Директора забезпечили стабільну безперервність фінансово-господарської діяльності Товариства у відповідно до вимог чинного законодавства, фактів істотних порушень законодавства України під час здійснення Товариством господарської діяльності у 2025 році не виявлено.

Фінансовим результатом діяльності Товариства за 2025 рік є збиток у сумі 314 тис.грн.

Директор Некрасов Юрій Петрович

## Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	Ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	<p>Документ, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не розроблено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);</li> <li>- бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);</li> <li>- аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).</li> </ul> <p>Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. У процесі звичайної діяльності Товариства можуть виникнути фінансові ризики.</p> <p>Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську</p>

	<p>заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання, ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;</li> <li>- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;</li> <li>- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).</li> </ul> <p>Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нестабільність, суперечливість законодавства;</li> <li>- непередбачені дії державних органів;</li> <li>- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;</li> <li>- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;</li> <li>- непередбачені дії конкурентів.</li> </ul> <p>У Товаристві служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів товариства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації.</p> <p>Окремого Положення про "Систему внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" Товариство немає. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси</p>
<p><b>Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту</b></p>	<p>Товариством не створювались підрозділи другої лінії захисту.</p>
<p><b>Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту</b></p>	<p>Товариством не створювались підрозділи третьої лінії захисту.</p>
<p><b>Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)</b></p>	<p style="text-align: center;">Ні</p>
<p><b>Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)</b></p>	<p>Відсутній, тому, що ця вимога у звітному році не була обов'язковою. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок,</p>

	точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації.
<b>Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)</b>	. .
<b>Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)</b>	Відсутнє, тому, що ця вимога у звітному році не була обов'язковою.
<b>Наявність затверженої декларації схильності до ризиків Так/Ні</b>	Ні
<b>Опис основних положень декларації схильності до ризиків</b>	Окремого Положення про "Декларація схильності до ризиків" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні: - уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з ризиком; - утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність; - зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат
<b>Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків</b>	Декларація схильності до ризиків відсутня.
<b>Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків</b>	. .

**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Єрмоєнко Тетяна Олексіївна	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	46.6633	46.6633
Некрасов Юрій Петрович	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	25.64717	25.64717

**Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи**

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
данні відсутні	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах і будь які обмеження стосовно голосування акціонерів на Загальних зборах відсутні.

**Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи**

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Малахова Діна Марківна	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	інформація не підлягає розміщенню на вебсайті	Головний бухгалтер, Наказом Директора від 01.12.2005р., Малахова Д.М. призначена безстроково.	1. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку з дотриманням єдиних методологічних засад, установлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"з	Відповідно до діючого трудового законодавства України.

				<p>урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології об-роблення облікових даних.</p> <p>2. Забезпечує складання , на основі даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності підприємства та її подання в установлені строки користувачам.</p> <p>3. Забезпечує складання статистичної звітності, подання її в установленому порядку до відповідних органів.</p> <p>4. за погодженням з Директором Товариства забезпечує перерахування податків та зборів , соціальних внесків , передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань.</p> <p>5. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним ви-користанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, збереження власності Товариства.</p> <p>6. Забезпечує збереження оброблених документів , звітності протягом встановленого терміну, а також їх передавання у встановлений термін до архіву.</p> <p>7. Вживає заходів з попередженням нестач, незаконної витрати коштів і товаро-матеріальних цінностей , порушення фінансового і господарського законодавства.</p> <p>8. Організовує проведення інвентаризації та бере участь в оформленні результатів , ко-</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>нтролює передання , в необхідних випадках, матеріалів про нестачу та розкрадання коштів , товаро - матеріальних цінностей до слідчих та судових органів.</p> <p>9. Повідомляє Директора про усі виявлені недоліки в роботі бухгалтерії Товариства.</p> <p>10. Головний бухгалтер призначається та звільняється наказом Директора.</p>	
--	--	--	--	--	--

## Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 цього Положення

Вимоги цього абзацу не застосовуються до приватних акціонерних товариств, крім тих, що становлять суспільний інтерес, тому вимоги ст. 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та пунктом 45 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".

### 2) звіт про сталий розвиток

1	<b>Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:</b>	
	<p>У звітному році, істотним фактором, що визначає соціально-економічний розвиток країни, в тому числі в сфері захисту довкілля та розвитку соціальної відповідальності, залишається військова агресія з боку російської федерації. Ворог продовжує застосовувати терористичні методи ведення війни, намагаючись завдати максимальної шкоди цивільному населенню, об'єктам критичної інфраструктури, соціальним, житлово-комунальним об'єктам, промисловим підприємствам, тощо.</p> <p>Військові дії продовжують залишатися джерелом значної шкоди навколишньому середовищу в Україні - через викиди шкідливих речовин в атмосферу, ґрунти та водойми, засмічення значних територій, знищення сталих екосистем в зонах бойових дій, мінування, тощо.</p> <p>Питання екологічної соціальної відповідальності стає все більш актуальним як в Україні, так і за кордоном, що пов'язано з глобалізацією, зростанням загрози техногенних та екологічних катастроф, актуалізацією здорового способу життя, соціалізацією трудових відносин, тощо.</p> <p>Сучасний світ живе в умовах гострих соціальних проблем. Тому особливо великого значення сьогодні набувають нові ефективні інструменти управління сталим розвитком.</p> <p>Ми усвідомлюємо нашу відповідальність перед суспільством та ведемо відкритий діалог з клієнтами, постачальниками, державними установами та суспільством. Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності Товариства сприяє мінімізації негативного впливу діяльності Товариства на соціальний добробут і довкілля, та відображає позицію Товариства, що має за мету збереження навколишнього середовища та дотримання прав людини.</p> <p>Оцінка впливу діяльності Товариства на довкілля призначена для виявлення характеру, інтенсивності і ступеня небезпеки впливу будь-якого виду його планованої господарської діяльності на стан довкілля і здоров'я працівників. Основні цілі, що ставило перед собою Товариство для досягнення екологічних нормативів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- впровадження енергозберігаючих технологій;</li> <li>- програми використання та утилізації відходів;</li> <li>- заходи щодо захисту водних, земельних та інших природних ресурсів;</li> <li>- забезпечення безпеки та здоров'я працівників.</li> </ul> <p>Соціальні програми Товариства реалізуються за наступними напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- впровадження соціальних програм поліпшення праці власного персоналу;</li> <li>- навчання та розвиток персоналу;</li> <li>- благодійна допомога;</li> <li>- застосування принципів етичного та відповідального ставлення до споживачів;</li> <li>- реалізація екологічних програм;</li> <li>- дотримання прав учасників та інвесторів;</li> <li>- відкрите подання інформації про діяльність Товариства.</li> </ul> <p>Товариство у своїй діяльності дотримується та досягає цілей, які щорічно ставляться щодо соціальної відповідальності.</p>	
2	<b>Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:</b>	
	<b>1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:</b>	<p>Діяльність Товариства не має значного впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитись на використанні активів відсутні.</p> <p>Для зменшення викидів забруднюючих речовин в повітря у Товаристві постійно проводиться технічний огляд основних засобів.</p> <p>Ймовірний ризи що може мати вплив це соціальний.</p>
	<b>2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:</b>	<p>У своїй діяльності Товариство керується вимогами у соціальній сфері та сфері охорони навколишнього середовища, відповідно діючого законодавства.</p> <p>Протягом звітного року Товариство власним прикладом демонструє своїм стейкхолдерам різні підходи</p>

		<p>запровадження заходів з охорони навколишнього середовища, збереження та раціонального використання природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки життєдіяльності людини. Уже сьогодні Товариство надає перевагу економному використанню природних ресурсів, води, електроенергії, теплоенергії. Постійно впроваджує мінімізацію соціального ризику. Товариство реалізує стратегії та заходи, спрямовані на запобігання або пом'якшення наслідків соціальних ризиків.</p>
<b>3</b>	<b>Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності</b>	
	<p><b>Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити</b></p>	<p>Положення Політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності Товариство не розроблялось та не затверджувалось. Товариство у своїй діяльності дотримується принципів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Енергоефективності. Мета: Зниження споживання енергії та ресурсів шляхом впровадження енергоефективних технологій та практик. Встановлення енергоефективного обладнання та модернізація існуючих систем. Навчання персоналу енергоефективним практикам. Питання, які вирішує: Надмірне споживання енергії, що призводить до підвищених витрат та збільшення викидів. Недостатня обізнаність персоналу щодо практик енергозбереження.</li> <li>З питань соціальної відповідальності</li> <li>- Трудові відносин та умов праці Мета: Забезпечення безпечних умов праці, дотримання трудових прав працівників та їх професійний розвиток. Впровадження програм навчання та підвищення кваліфікації для працівників. Створення безпечного робочого середовища, що сприяє здоров'ю та добробуту працівників. Питання, які вирішує: Невідповідність умов праці стандартам безпеки та охорони здоров'я. Недостатній професійний розвиток працівників.</li> <li>- Охорони здоров'я та безпеки працівників Мета: Забезпечення здоров'я та безпеки працівників на робочих місцях, мінімізація ризиків травматизму. Проведення навчання з безпеки праці. Питання, які вирішує: Недостатня обізнаність працівників з питань безпеки та охорони здоров'я. Невідповідність умов праці нормативним вимогам. Дотримання цих принципів є невід'ємною частиною стратегії сталого розвитку Товариства та спрямовані на покращення екологічних та соціальних показників діяльності. Вони забезпечують комплексний підхід до захисту довкілля та підвищення рівня соціальної відповідальності, що є запорукою довгострокового успіху Товариства.</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:</b>	
	<p><b>1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:</b></p>	<p>В звітному періоді виконавчим органом не розглядались питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, відповідні рішення не приймалися.</p>
	<p><b>2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:</b></p>	<p>В звітному періоді Наглядовою радою не розглядались питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, відповідні рішення не приймалися.</p>
<b>5</b>	<b>Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:</b>	
	<p>Акціонери та інвестори Товариства.  Опис зв'язку: Акціонери є основними власниками капіталу Товариства, забезпечують фінансування її діяльності та приймають участь у стратегічних рішеннях через загальні збори акціонерів.  Характер впливу: Емітент має прямий вплив на акціонерів через фінансову результативність Товариства, прозорість звітності та дотримання корпоративного управління. Вплив полягає в можливості отримання або втрати дивідендів, зміни вартості акцій, а також участі у прийнятті рішень щодо стратегічного розвитку</p>	

	<p>Товариства. Акціонери залежать від того, як Товариство дотримується зобов'язань щодо розкриття інформації та ефективного управління.</p> <p>Працівники</p> <p>Опис зв'язку: Працівники є ключовими виконавцями операційної діяльності Товариства, і їх працевлаштування залежить від стабільності Товариства.</p> <p>Характер впливу: Товариство впливає на працівників через створення робочих місць, встановлення умов праці, рівня заробітної плати, професійного розвитку та забезпечення охорони праці. Працівники залежать від фінансової стабільності Товариства, корпоративної культури, а також можливостей кар'єрного зростання та навчання.</p>
<b>6</b>	<p><b>Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:</b></p>
	<p>Інвестори та акціонери.</p> <p>Опис зв'язку: Акціонери є основними постачальниками капіталу для Товариства, який забезпечує її стабільний розвиток та можливість реалізації стратегічних проєктів.</p> <p>Характер впливу: Акціонери мають безпосередній вплив на досягнення стратегічних цілей Товариством через надання фінансування та участь у прийнятті ключових рішень на загальних зборах акціонерів. Вони можуть впливати на стратегічний напрям розвитку компанії, ухвалювати рішення щодо диверсифікації, залучення нових ринків та розширення бізнесу. Без підтримки інвесторів компанія не зможе залучити достатні фінансові ресурси для реалізації інвестиційних проєктів та масштабних ініціатив.</p> <p>Клієнти та споживачі.</p> <p>Опис зв'язку: Клієнти та споживачі забезпечують дохід Товариства через придбання продукції або послуг, що є ключовим для досягнення фінансових цілей Товариства.</p> <p>Характер впливу: Клієнти мають значний вплив на стратегію Товариства через свої потреби, попит та очікування. Товариство повинна адаптувати свої продукти та послуги відповідно до змін у споживчій поведінці, щоб залишатися конкурентоспроможною. Рівень задоволеності клієнтів безпосередньо впливає на дохід, що в свою чергу, впливає на виконання стратегічних цілей щодо зростання та ринкової частки. Залучення та утримання клієнтів є основою фінансової стійкості та довгострокового успіху Товариства.</p> <p>Постачальники та партнери.</p> <p>Опис зв'язку: Постачальники є важливими партнерами Товариства, які забезпечують сировину, технології або послуги, необхідні для виробництва кінцевої продукції чи надання послуг клієнтам.</p> <p>Характер впливу: Постачальники мають вплив на досягнення стратегічних цілей Товариства через своєчасність та якість поставок. Висока якість сировини та продуктивність поставок дозволяють Товариству досягати своїх планів та відповідати вимогам ринку. Затримки або невідповідність продукції стандартам можуть впливати на виробничі процеси, а отже, й на виконання стратегічних планів Товариства. Надійні партнерські відносини з постачальниками сприяють стабільності бізнес-процесів та мінімізації ризиків у ланцюгу поставок, що є важливим для довгострокового планування та розвитку.</p> <p>Ці стейкхолдери є критично важливими для досягнення стратегічних цілей Товариства, оскільки забезпечують необхідні ресурси, підтримку та ринки для реалізації ключових бізнес-планів та досягнення фінансової стабільності.</p>
<b>7</b>	<p><b>Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:</b></p>
	<p>Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами / учасниками відсутні, так як Товариством не приймалось рішення стосовно затвердженн положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами / учасниками.</p>

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ОДЕСЕНЕРГОБУДТРАНС"

Територія ТЕПЛОДАР

Організаційно-правова форма господарювання ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО

Вид економічної діяльності НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ  
ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

за КАТОТТГ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2026	01	01
04872300		
UA51100310010094687		
111		
68.20		

Середня кількість працівників 2

Одиниця виміру : тис. грн.

Адреса, телефон т.

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):  
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

**Баланс ( Звіт про фінансовий стан ) на "31" грудня 2025 р.**

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ 01.01.2012
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				--
Нематеріальні активи	1000	--	--	--
первісна вартість	1001	--	--	--
накопичена амортизація	1002	--	--	--
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--	--
Основні засоби	1010	269	230	953
первісна вартість	1011	1668	1668	2309
знос	1012	1399	1438	1356
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--	--
Усього за розділом I	1095	269	230	953
II. Оборотні активи				4
Запаси	1100	20	20	4
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	31	49	3
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	--	--	--
з бюджетом	1135	4	6	--
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	--	--	--
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	--	--	1
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--	--
Інші оборотні активи	1190	--	--	--
Усього за розділом II	1195	55	75	8
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--	--
Баланс	1300	324	305	961

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				4960
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	4960	4960	4960
Капітал у дооцінках	1405	--	--	--
Додатковий капітал	1410	--	--	--
Резервний капітал	1415	--	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-6042	-6356	-4022

Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	-1082	-1396	938
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				--
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				--
Короткострокові кредити банків	1600	--	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--	--
товари, роботи, послуги	1615	--	--	--
розрахунками з бюджетом	1620	8	11	--
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--	--
розрахунками зі страхування	1625	--	--	6
розрахунками з оплати праці	1630	4	5	2
Поточні забезпечення	1660	--	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	1394	1685	15
Усього за розділом III	1695	1406	1701	23
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--	--
Баланс	1900	324	305	961

Фінансова звітність складена відповідно до МСФО.

Директор

\_\_\_\_\_

(підпис)

Некрасов Юрій Петрович

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

(підпис)

Малахова Діна Марківна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ОДЕСЕНЕРГОБУДТРАНС"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2026	01	01
04872300		

**Звіт про фінансові результати ( Звіт про сукупний дохід )**  
**за 2025 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
--------	--------------	-------------------	---

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	250	253
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(205)	(175)
Валовий: прибуток	2090	45	78
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	--	--
Адміністративні витрати	2130	(359)	(333)
Витрати на збут	2150	(--)	(--)
Інші операційні витрати	2180	(--)	(--)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	--	--
збиток	2195	(314)	(255)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	--	--
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(--)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	--	--
збиток	2295	(314)	(255)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	--	--
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	--	--
збиток	2355	(314)	(255)

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-314	-255

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Матеріальні затрати	2500	171	140
Витрати на оплату праці	2505	198	191
Відрахування на соціальні заходи	2510	44	42
Амортизація	2515	39	39
Інші операційні витрати	2520	112	96
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>564</b>	<b>508</b>

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	49600	49600
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	49600	49600
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	( 6.33064520)	( 5.10080650)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	( 6.33064520)	( 5.10080650)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Фінансова звітність складена відповідно до МСФО.

Директор

\_\_\_\_\_

(підпис)

Некрасов Юрій Петрович

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

(підпис)

Малахова Діна Марківна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ОДЕСЕНЕРГОБУДТРАНС"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2026	01	01
04872300		

**Звіт про рух грошових коштів ( за прямим методом )  
за 2025 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	--	--
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	--	--
Надходження від операційної оренди	3040	250	253

Інші надходження	3095	--	--
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(--)	(--)
Праці	3105	(153)	(152)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(--)	(--)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(--)	(--)
Інші витрачання	3190	(97)	(101)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	--	--
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій необоротних активів	3200	--	--
3205	--	--	
Надходження від отриманих: відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій необоротних активів	3255	(--)	(--)
3260	(--)	(--)	
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	--	--
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	--	--
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	--	--
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	--	--
Залишок коштів на початок року	3405	--	--
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	--	--

Директор

\_\_\_\_\_

(підпис)

Некрасов Юрій Петрович

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

(підпис)

Малахова Діна Марківна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ОДЕСЕНЕРГОБУДТРАНС"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2026	01	01
04872300		

**Звіт про власний капітал  
за 2025 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	4960	--	--	--	-6042	--	--	-1082
Коригування:	4005	--	--	--	--	--	--	--	--

Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	4960	--	--	--	-6042	--	--	-1082
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	-314	--	--	-314
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	-314	--	--	-314
Залишок на кінець року	4300	4960	--	--	--	-6356	--	--	-1396

Директор

\_\_\_\_\_

Некрасов Юрій Петрович

(підпис)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

Малахова Діна Марківна

(підпис)

### Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

#### ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ЗА РІК ЯКИЙ ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2025 РОКУ ( у тисячах українських гривень)

##### 1. Загальна інформація

Підприємство "Одеська філія автотранспортного об'єднання (АВО) "Південьенергомехбудтранс" створено 14.05.1982 року (наказ №55-к від 14.05. 1982 року).

Одеська філія АВО "Південьенергомехбудтранс", згідно наказу міністра Енергетики та електрифікації СРСР від 13.01.1989р. №25, перейменовано в Одеську філію автотранспортного підприємства "Укренергобудтранс".

Одеське автотранспортне підприємство "Укренергобудтранс" згідно наказу Міністра енергетики та електрифікації України від 05.01.1995р. №5

перейменовано в Відкрите акціонерне товариство "Одесенергобудтранс"

( ВАТ "ОЕБТ"), ВАТ "Одесенергобудтранс" , на виконання рішення загальних зборів акціонерів Товариства від 29.квітня 2016 року (протокол №1 та наказу №1 від 18 травня 2016 року) перейменовано в ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОДЕСЕНЕРГОБУДТРАНС"та скорочене найменування ПРАТ

"ОДЕСЕНЕРГОБУДТРАНС" надалі -Товариство, яке існує на даний час.

Місцезнаходження Товариства : Україна, Одеська область ,м. Теплодар вул.. Комунальна 1. індекс 65490

Основна діяльність Товариства: надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна Товариство відноситься до малих та середніх підприємств з річним обсягом доходу до 5000000 мл. грн., та середньообліковою чисельністю працівників до 50 чоловік.

Середньооблікова чисельність працівників за звітний період склала 2 працівника, дохід за звітний період склав - 250.0 тис.гр., за попередній період 253.0 тис грн.

Товариство є платником єдиного податку, за звітний період сума єдиного податку склала 13.0 тис. грн., що склало 5% від суми реалізації за рік.

Звітність складена відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), включаючи міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), виданий Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку зі змінами станом на 01 січня 2019 року.

Дата переходу Товариства на МСФЗ- 01 січня 2012 рік.

Фінансова звітність Товариства складена в українській гривні.

## 2. Основа підготовки

2.1. Дана фінансова звітність була підготовлена у співвідношенні з принципом оцінки по історичній вартості.

Дана фінансова звітність складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) в редакції опублікованої Радою по Міжнародним стандартам фінансової звітності (Рада по МСФЗ).

До 31 грудня 2012 року Товариство не складало фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ або Стандарти).

До 31 грудня 2012 року Товариство складало фінансову звітність відповідно з українськими Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку ("П(С)БУ")

Перший повний комплект фінансової звітності був підготовлений Керівництвом Товариства за рік який закінчився 31 грудня 2012 року.

Товариство бере МСФЗ за основу для складання своєї фінансової звітності. З цією метою Товариство підготувало фінансовий звіт згідно з МСФЗ станом на 31 грудня 2025 рік.

Дана Фінансова звітність підготовлена Керівництвом Товариства за рік який закінчився 31 грудня 2025 року.

## 3. Основні положення облікової політики:

### 3.1 Функціональна валюта та валюта в якій представлено звіт

Статті які включені до фінансової звітності Товариства, виражені в валюті основного економічного середовища в якому Товариство працює (функціональна валюта) Для даної фінансової звітності українська гривня "грн." яка є функціональною валютою. Валютою в якій складена дана фінансова звітність є українська гривня.

### 3.2. Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти включають грошові кошти на банківському рахунку, грошові кошти у касі.

### 3.3 Передплати по податкам

Передплати по податкам оцінюються в порядку передбаченим для дебіторської заборгованості за розрахунками з бюджетом, яка не відноситься до фінансових активів.

### 3.4 Передплати та інші оборотні активи

Аванси видані відображаються по номінальній вартості як дебіторська заборгованість за товари роботи та послуги, підтверджена договором, і при складному фінансовому становищі поставщика ускладнень для поставки товару не буде.

### 3.5 . Запаси

Товарні та матеріальні запаси відображаються за меншою оцінок: собівартості або можливої чистої вартості реалізації. Чиста вартість реалізації є розрахункова вартість продажу протягом ведення господарської діяльності мінус попередньо оцінені витрати на завершення та попередньо оцінені витрати, на необхідні для здійснення продажу. Списання запасів обліковується по середньозваженому методу.

### 3.5. Запаси (продовження)

В собівартість запасів включаються усі витрати на придбання понесені при доставці запасів до місця їх розташування.

Товариство виділяє наступні види товаро - матеріальних запасів:

- товари

- інші запаси (паливо, запасні частини, будівельні матеріали, малоцінні та швидкозношувальні предмети, інші матеріали).

На кожен звітну дату Товариство оцінює запаси на предмет наявності ушкодження, втрати ліквідності, зниження чинної вартості реалізації.

У випадку якщо такі явища мають місце, сума на яку зменшується вартість запасів, відображається як збитки в звіті в статті як інші витрати.

## 3.6. Основні засоби

### 3.6.1. Визнання та оцінка основних засобів

Основні засоби призначені для використання у виробництві продукції, виконанні робіт, надання послуг, для управлінських потреб.

Основні засоби обліковуються за первісною вартістю мінус накопичувана амортизація. Історична вартість включає витрати, безпосередньо зв'язані з придбанням об'єктів основних засобів.

### 3.6.2. Знецінення основних засобів

На кожен дату балансу Товариство оцінює балансову вартість основних засобів з метою визнання будь яких ознак того що дані активи ви втратили частину своєї вартості за рахунок знецінення. В випадку наявності подібних випадків , розраховується сума очікуваного відшкодування такого активу з метою визначення розміру втрат від зменшення корисності , у випадку якщо такі втрати мали місце.

У випадку якщо визначити суму очікуваного відшкодування окремого активу не можливо , Товариство визначає суму очікуваного відшкодування одиниці генерируючі грошові кошти, до якої належить актив.

### 3.6.3. Переоцінка основних засобів

Будь-яке збільшення вартості основних засобів в результаті переоцінки включається в інший сукупний дохід і накопичується в капіталі в тій мірі, в якій воно перевищує попереднє зниження вартості таких активів , відображене раніш як збиток. Переоцінка в межах сум попереднього зниження відноситься на фінансовий результат.

### 3.6. Основні засоби (продовження)

Об'єкт основних засобів списується у випадку вибуття або якщо від подальшого використання активу не очікується економічних вигод.

Дохід або збиток від іншого вибуття основних засобів визначається як різниця між його продажу і балансовою вартістю і визнається в прибутках або збитках.

### 3.6.4. Амортизація основних засобів і строк корисного використання

Амортизація активу нараховується , коли він стає доступним для використання.

Амортизація основних засобів здійснюється щомісяця за прямолінійним методом, виходячи з норм їх корисного використання .За активами, що надійшли, амортизація нараховується 1-го числа місяця, нас тупного за місяцем придбання , а за активами що вибули - припиняється 1-го числа місяця, наступного за місяцем вибуття.

Нарахування амортизації основних засобів припиняється на період їх реконструкції , модернізації, добудови, дообладнання та консервації.

При нарахуванні амортизації використовується прямолінійний метод - це означає, що витрати поточного періоду визначається завжди однаковою частиною ціни придбання активів протягом усього визначеного Товариством строку їх корисного використання . Діапазон строків корисного використання основних засобів складає від 1-го до 5 років , а для будівель до 20 років.

При нарахуванні амортизації враховуються такі моменти:

- всі основні засоби довгострокового використання мають обмежений строк користування, а тому їх вартість розподіляється протягом усього строку їх експлуатації;
- амортизація розглядається , як відображення поступового списання вартості основних засобів на витрати ;

Строк корисного використання основних засобів визначається Товариством самостійно:

Основні засоби Строк корисного використання

Будівлі та споруди 20років

Машини і обладнання 2-5 років

Транспортні засоби 1-3 роки

Інструменти, прилади, інвентар 1 рік

Ліквідаційна вартість активів і строк їх корисного використання переглядаються і, при необхідності, корегуються в кінці кожного звітного періоду.

### 3.7. Фінансові активи

Товариство кваліфікує фінансові активи як: фінансові активи оцінені по справедливій вартості в відображенні переоцінки в прибутках або збитках,

Дебіторська заборгованість являється фінансовим активом з фіксованими платежами. Дебіторська заборгованість включає в себе торгівельну дебіторську заборгованість за товари та послуги та дебіторську заборгованість за розрахунками з бюджетом.

Фінансові активи які є в наявності для продажу- це активи які є в наявності для продажу і знаходяться у складі оборотних активів (запаси).

Всі придбані та реалізовані фінансові активи їх придбання та продаж виконується на договірній основі і признаються на дату коли Товариство виконує операцію.

Грошові кошти в національній валюті включають грошові кошти в касі та банківському рахунку . Еквіваленти грошових коштів утримуються для погашення короткострокових зобов'язань.

Товариство подає грошові потоки від фінансової та операційної діяльності які відповідають бізнесу.

Визнання фінансових активів припиняється у випадку якщо, строк дій договірних прав на грошові потоки від фінансових активів закінчується .

### 3.8. Фінансові обов'язки

Товариство кваліфікує свої договірні обов'язки як : фінансові обов'язки, оцінені по справедливій вартості через прибутки або збитки. Товариство кваліфікує свої фінансові обов'язки при їх первинному визнанні.

Торгівельна та інша кредиторська заборгованість спочатку признана по справедливій вартості в обліку признана як торгівельна кредиторська заборгованість, кредиторська заборгованість зі страхування, кредиторська заборгованість з оплати праці та інша кредиторська заборгованість - заборгованість перед підзвітними особами. Визнання фінансових обов'язків припиняється у випадку закінчення договірних обов'язків або припинення дії контракту.

### 3.9. Акціонерний капітал

Внески акціонерів кваліфікується як статутний капітал. Статутний капітал Товариства складається з 49600 штук простих іменних акцій. Кожна акція дає право одного голосу, вартість однієї акції 100грн.

### 3.10. Власний капітал

Структура власного капіталу Товариства : включає статутний капітал та непокритий збиток одержаний від фінансової та операційної діяльності.

#### 3.11. Визнання та оцінка доходів

Доходи визнаються в тій сумі, в якій імовірніший приток економічних вигод Товариства. Дохід відображається в сумі справедливої вартості активів, які отримані або будуть отримані. Доходи визнаються в сумі грошових отриманих грошових коштів. Дохід (виручка від реалізації) товарів, наданих послуг, не коректується на величину сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості. Сума такої заборгованості визнається витратами Товариства. Виручка представляє собою справедливу вартість проданих товарів і наданих послуг.

#### 3.11.1 Виручка від реалізації товарів

- Виручка від реалізації товарів визнається, якщо Товариство перевело на покупця значні ризики пов'язані з володінням товару: - Товариство більше не контролює проданий товар;

#### 3.11.2 Виручка від реалізації послуг

- виручка від реалізації послуг визнається, якщо сума виручки визначена; - виручка від реалізації послуг визнається, якщо є можливість вимірювання витрат, понесених для здійснення угоди та витрат для її завершення

### 3.12. Визнання і оцінка витрат

Витрати визнаються, якщо сума витрат надійно визначена, і виникає зменшення економічних вигод, пов'язаних зі зменшенням активів.

Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнані доходи, для отримання яких вони понесені. Якщо витрати не можливо прямо пов'язати з доходами певного періоду, то вони відображаються в складі тих витрат, того періоду в якому вони були виконані.

### 3.13. Податки

Товариство є платником єдиного податку в розмірі 5% від суми надходжень від реалізації товарів, надання послуг та від наданого в оренду нерухомого майна, до каси та на розрахунковий рахунок Товариства.

Нарахований єдиний податок відноситься на витрати того періоду в якому він був нарахований.

Плата за користування земельною ділянкою, відбувалась за Договором оренди земельної ділянки укладеного з Теплодарською міською радою та податкового розрахунку оренди землі, в залежності від суми оцінки землі, індексу інфляції та площі землі наданої в оренду.

Плата за користування земельною ділянкою відноситься на витрати щомісяця, згідно податкового розрахунку.

Податок на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки, нараховувався згідно затвердженого Положення Теплодарською міською радою ставок податку на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки для юридичних осіб в розмірі 0,5% від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування.

Нарахований податок на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки відноситься на витрати по квартално згідно податкового розрахунку.

### 3.14. Оренда

- Товариство в якості орендодавця

Товариство надає, по договорам, в оренду власне нерухоме майно активи передані в оренду є операційною орендою.

Доходи по операційній оренді визнаються в складі "Інші доходи та інші витрати), за період в якому вони відносяться, по методу рівномірних нарахувань протягом терміну відповідної оренди.

Термін операційної оренди є 1 рік без права продовження на наступний період. Всі договори операційної оренди містять положення про можливість перегляду розміру орендної плати. Орендарі не мають права викупу орендованих активів по завершенні строку оренди.

### 3.15. Знецінення активів

По відношенню до всіх активів, крім запасів, активів, виникаючих із винагороди працівникам, фінансових активів, активів призначених для продажу обчислюються по справедливій вартості, Товариство проводить наступні процедури які забезпечують облік даних активів по величині, яка не перевищує їх відшкодовану суму:

- на кожен звітну дату аналізується стан указаних активів на предмет наявності будь яких при знаків при знаків на предмет того, що будь який із даних активів втратили частину своєї вартості за рахунок обезцінення;

- у випадку наявності подібних ознак , розраховується сума очікуваного відшкодування такого активу . Якщо по оцінкам сума очікуваного відшкодування активу менше його Балансової вартості , то балансова вартість активу зменшується до його суми очікуваного відшкодування.

### 3.16. Дивіденди

Розподіл дивідендів відображається у фінансовій звітності за рік, у якому вони були затвержені.

### 3.17. Помилки попередніх періодів.

При складанні фінансового звіту станом на 31 грудня 2023 року, виправлення помилок за попередній звітний період не було.

## 4. Істотні міркування , оцінки і припущення.

В процесі використання облікової політики Товариства , керівництво використало наступні міркування , які виявили найбільш істотний вплив , на суми визнані у фінансовій звітності:

### 4.1. Продовження діяльності

Дана фінансова звітність підготовлена виходячи із допущення безперервності діяльності, відповідно з якими реалізація активів і погашення обов'язків відбувається в ході звичайної діяльності. Дана фінансова звітність не містить ніяких коригувань на випадок того, що Товариство може придержуватись принципу безперервної діяльності.

### 4.2. Термін корисного використання основних засобів

Товариство оцінює залишковий термін корисного використання основних засобів не рідше одного разу на рік, в кінці фінансового року. У випадку якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок , зміни обліковуються як зміни в бухгалтерських оцінках відповідно до МСФЗ-8 "Облікова політика зміни в облікових оцінках і помилки).

## 5. Виручка від реалізації

Виручка від реалізації за рік який закінчився 31 грудня 2025, 31 грудня 2024, 31 грудня 2023 року, була представлена наступним чином:

	2025рік	2024рік	2024рік
Дохід від реалізації продукції і товарів	250	253	208
Інші доходи			
Разом	250	253	208

## 6. Собівартість реалізації

Собівартість реалізації за рік який закінчився 31 грудня 2025 ,31 грудня 2024,31 грудня 2023 року , була представлена наступним чином:

	2025рік	2024рік	2023 рік
Електроенергія	165	136	105
Амортизація	39	39	39
Разом	204	175	144

## 7. Адміністративні витрати

Інші операційні витрати за рік який закінчився 31 грудня 2025, 31 грудня 2024, 31 грудня 2023 року ,були представлені наступним чином:

	2025рік	2024рік	2023 рік
Заробітна плата	198	191	168
Нарахування на заробітну плату	44	42	37
Податки	98	87	81
Послуги (банку, зв'язку, аудиторські )	7	5	5
Використання води	5	4	4
Разом	352	329	295

## 8. Інші витрати

Веб сторінка ,арт звіт	7	3	2
Разом	359	298	361

## 9. Витрати по сировині та матеріалам

Витрати по сировині та матеріалам за рік який закінчився 31 грудня 2025,31 грудня 2024, 31 грудня 2023рік, були представлені наступним чином:

	2025рік	2024рік	2023рік
Витрати по сировині та матеріалам	00	00	00

## 10. Витрати по амортизації

Амортизація основних засобів за рік який закінчився 31 грудня 2025, 31 грудня 2024, 31 грудня 2023 року, була представлена наступним чином:

	2025рік	2024ік	2023рік
Амортизація основних засобів	39	39	39

#### 11. Витрати по заробітній платі

Витрати на заробітну плату за рік який закінчився 31 грудня 2025, 31 грудня 2024, 31 грудня 2023 року, були представлені наступним чином:

	2025рік	2024рік	2023рік
Витрати на оплату праці	198	191	168
Внески до пенсійного фонду	44	42	37
Разом	242	233	205
Середньо облікова чисельність ..	2	2	2
Заробітна плата адміністративного персоналу і пов'язані з нею витрати	198	191	168
Разом	198	191	168

#### 12. Податки

Податки за рік який закінчився 31 грудня 2025, 31 грудня 2024, 31 грудня 2023 року, були представлені наступним чином:

	2025рік	2024рік	2023рік
Єдиний податок	13	13	10
Оренда земельної ділянки	83	74	71
Разом	96	87	81

#### 13. Основні засоби

Рух основних засобів за рік який закінчився 31 грудня 2025, 31 грудня 2024, 31 грудня 2023 року був представлений наступним чином:

Будинки, споруди	Машини і обладнання	Транспортні засоби	Інструмент, прилади	Разом		
Залишок на початок 2023 року						
первісна вартість	1435	125	27	81	1668	
знос	1321	125	27	81	1321	
Вибуло за 2023 рік						
первісна вартість	-	-	-	-	-	
знос	-	-	-	-	-	
Нараховано амортизації за 2023 рік						
			39	-	-	39
Залишок на кінець 2023 року						
первісна вартість	1435	125	27	81	1668	
знос	1321	125	27	81	1360	
Залишок на початок 2024 року						
первісна вартість	1435	125	27	81	1668	
знос	1360	125	27	81	1360	
Вибуло за 2024 рік						
первісна вартість	-	-	-	-	-	
знос	-	-	-	-	-	
Нараховано амортизації за 2024 рік						
			39	-	-	39
Залишок на кінець 2024 року						
Первісна вартість	1435	125	27	81	1668	
знос	1360	125	27	81	1399	
Залишок на початок 2025 року						
-первісна вартість	1435	125	27	81	1668	
- знос	1399	125	27	81	1399	
Вибуло за 2025 рік						
-первісна вартість	-	-	-	-	-	
-знос	-	-	-	-	-	
Нараховано амортизації у 2025 році						
			39	-	-	39
Залишок на кінець 2025 року						
-первісна вартість	1435	125	27	81	1668	
-знос	1438	125	27	81	1438	

-12-

13.1 Визначення первинної вартості основних засобів на дату першого застосування МСФЗ.

В якості історичної вартості об'єктів нерухомості та виробничого обладнання, оцінка була проведена відповідно з Міжнародним стандартом оцінки майна. Справедлива вартість окремих об'єктів основних засобів оцінювалась на основі справедливого підходу.

### 13.2 Аналіз наявності при знаків знецінення

Основні засоби Товариства нормально експлуатуються, знаходяться у задовільному стані, деякі потребують незначного ремонту. Таки чином відсутні будь які признаки знецінення, які б могли вплинути на фінансові результати звітнього періоду та на розрахунок показників прибутку.

### 14. Запаси

Запаси станом на 31 грудня 2025 року та на 31 грудня 2024, 31 грудня 2023 року, були представлені наступним чином:

	31 грудня 2025р.,	31 грудня 2024р.,	31 грудня 2023 року
Товари	-	-	-
Інші запаси	20	20	20
Разом	20	20	20

### 15. Передплати та інші оборотні активи

Передплати та інші оборотні активи станом на 31 грудня 2025, 31 грудня 2024, 31 грудня 2023 року були представлені наступним чином:

	31 грудня 2025р.,	31 грудня 2024р.,	31 грудня 2023р.
Передплата			
постачальникам	49	31	35
Разом	49	31	35

### 16. Передплати по податкам

Передплата по податкам станом на 31 грудня 2025 року, 31 грудня 2024, 31 грудня 2023 року, були представлені наступним чином:

	31 грудня 2025р.,	31 грудня 2024р.,	31 грудня 2023р.
Передплата по податкам	6	4	4
Разом	6	4	4

### 17. Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти станом на 31 грудня 2025 року, 31 грудня 2024 року, 31 грудня 2023 року були представлені наступним чином:

	31 грудня 2025р.,	31 грудня 2024р.,	31 грудня 2023р.
Грошові кошти			
на банківському рахунку	-	-	-
Разом	-	-	-

### 18. Інші оборотні активи

Разом за розділом 11	75	55	59	-
----------------------	----	----	----	---

### 19. Власний капітал

Власний капітал станом на 31 грудня 2025 року, 31 грудня 2024, 31 грудня 2023 року, був представлений наступним чином:

	31 грудня 2025р.	31 грудня 2024р.	31 грудня 2023р.
Статутний капітал	4960	4960	4960
Непокритий збиток	-6356	-6042	-5787
Разом	-1396	-1082	-827

### 20. Аванси від покупців та інші короткострокові обов'язки:

Аванси від покупців та інші короткострокові обов'язки станом на 31 грудня 2025 року, 31 грудня 2024, 31 грудня 2023 року, були представлені наступним чином:

	31 грудня 2025р.	31 грудня 2024р.	31 грудня 2023р.
Аванси одержані	-	-	-
Кредиторська заборгованість			
по податкам (єдиний податок)	11	9	8
(податок на нерухомість, на землю)			
Розрахунки по заробітній платі	5	5	4
і пов'язаними з нею податками			
Інша заборгованість.	1685	1392	1182
(заборгованість з підзвітними-			
особами)			
Разом	1685	1392	1182

## 21. Політика управління фінансовим ризиком

### 21. Ринковий ризик

Основні ризики пов'язані з діяльністю Товариства- ризик зміни ринкових цін та відсутність бажаючих на оренду приміщень.

### 22 Умовні обов'язки

### 23 Потенційні умовні обов'язки

Економічне середовище - основна операційна діяльність Товариства здійснюється в Україні. Закони та інші нормативні акти впливають на діяльність Товариства, часті зміни у законодавчих актах можуть привести до того що, активи і операційна діяльність Товариства може підлягати ризику.

Керівництво Товариства рахує , щоб не виникло ніяких судових рішень стосовно податкового законодавства, податкові нарахування та зобов'язання нараховуються та відображаються в обліку згідно законодавства.

### 24 Події після звітної дати

Після звітної дати не відбувались події, які мають суттєвий обсяг і вимагають коригування фінансової звітності та можуть впливати на економічні рішення прийняті на основі цієї фінансової звітності.

### 25 Затвердження фінансової звітності

Ця фінансова звітність затверджена до випуску Директором Товариства.

20 лютого 2026 року

Юрій НЕКРАСОВ